

2021年
阳谷县行政审批服务局
部门预算

目 录

第一部分 部门概况

一、主要职能和内设机构

二、部门预算单位构成

第二部分 2021年部门预算表

表一、2021年阳谷县行政审批服务局收支总体情况表（功能科目）

表二、2021年阳谷县行政审批服务局总体情况表（经济科目）

表三、2021年阳谷县行政审批服务局收入总体情况表

表四、2021年阳谷县行政审批服务局支出总体情况表

表五、2021年阳谷县行政审批服务局财政拨款收支总体情况表

表六、2021年阳谷县行政审批服务局一般公共预算支出情况表

表七、2021年阳谷县行政审批服务局一般公共预算基本支出情况表

表八、2021年阳谷县行政审批服务局政府性基金预算支出情况表

表九、2021年阳谷县行政审批服务局一般公共预算三公经费支出情况

表

表十、2021年阳谷县行政审批服务局政府采购情况表

第三部分 2021年部门预算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能和内设机构

1、主要职能

阳谷县行政审批服务局(以下简称阳谷县行政审批局)是县政府工作部门,为正科级单位,加挂阳谷县政务服务管理办公室(以下简称阳谷县政务服务办)牌子。阳谷县行政审批局贯彻党中央关于行政审批工作的方针政策和决策部署,落实省委、市委和县委工作要求,在履行职责过程中坚持和加强党对行政审批和政务服务管理的集中统一领导。主要职责是:

(一)贯彻执行行政审批和政务服务管理工作法律法规、方针政策,完善和创新相关工作机制。起草县级权限内的有关规范性文件,指导制定全县行政审批和政务服务管理工作规章制度并组织实施和监督检查。

(二)负责办理划入的行政许可事项、关联政务服务事项和收费事项。

(三)负责对全县政务服务(依申请办理的行政权力及公共服务,下同)实施工作进行组织协调和指导监督,统筹指导全县政务服务事项实施要素的梳理。牵头负责政务服务标准化工作,监督实施政务服务标准规范。负责推进本系统职能转变和行政审批制度改革工作,组织编制系统内权责清单,对进驻政务服务中心集中办理事项实行动态管理。组织推进政务服务事项上网办理。

(四)负责运行、管理县政务服务中心。负责对进驻政务服务中心各部门政务服务工作进行组织协调、监督管理和指导服务。对进驻政务服务中心的工作人员进行日常管理、业务培训和考核评价。

(五)负责协调指导全县政务服务体系建设,对部门专门办事大厅进行业务指导和管理考核,对乡镇(街道)便民服务中心进行业务指导监督。

(六)负责推进县政务服务平台应用系统的建设、管理、运维,负责政务服务信息共享成果在行政审批领域的应用工作。

(七)完成县委、县政府交办的其他事项。

2、内设机构

阳谷县行政审批局下列内设机构:

本单位内设 12 个职能科室,分别是:(一)办公室。负责组织制订年度工作计划和机关工作制度。负责文电、会务、信息、机要、保密、档案、信访、应急关日常运转工作。负责人大建议和政协提案办理工作。负责固定资产管理

工作。承担政府信息和政务公开、新闻发布、机关工作。牵头精神文明单位建设工作。（二）人事财务科。负责局机关和直属单位机构编制、人事管理、社会保障等工作。负责组织指导本系统干部队伍建设、教育培训工作。负责局机关和直属单位的财务、国有资产管理等工作。（三）政务督查协调科（加挂信息技术科牌子）。负责全县政务服务实施工作的组织协调、指导监督。负责协调指导全县对部门设立的专业服务大厅（分中心）进行业务指导，对乡镇（街道）便民服务中心的政务服务工作进行业务指导。负责权限事项免费帮办代办工作。对进驻政务服务中心的服务工作进行协调管理。负责政务服务大厅的日常巡查工作。负责对进驻窗口及其工作人员进行日常管理和考核。负责对局机关重点工作进行督办。负责对进驻的窗口工作人员进行资格审查，办理服务对象投诉的调查工作。负责拟订局机关信息化建设计划并组织实施。负责政务服务平台应用系统的发展规划。负责服务事项上网运行工作。负责政务服务平台运行数据的统计、分析和应用工作。负责统筹推进政务服务数据资源汇聚整合平台的共享应用。负责统筹协调全县政务服务平台运行维护工作。负责推进政务服务线上线下一体化工作，提升“互联网+政务服务”效能。（四）政策法规科。牵头负责政务服务标准化工作，监督实施政务服务标准规范。牵头负责组织依法行政和法治建设工作限内的有关规范性文件。承担规范性文件的合法性审查工作。承担行政复议、行政应诉等相关工作。组织开展好全县政务工作和“菜单式”服务工作。统筹协调全县政务服务事项实施要素的梳理，开展流程再造、提质增效等工作。组织编制系驻政务服务中心集中办理事项实行动态管理。负责推进本系统职能转变和行政审批制度改革的各项相关工作。（五）市场准入审批科。负责办理权限范围内的企业注册登记、广告发布登记、质量、食品药品、粮食、卫生健康等相相关联政务服务事项和收费事项，制定全县市场准入审批工作标准和服务流程。制定全县食药卫健审批工作标准和服务流做好失信企业的协同监管和联合惩戒工作。配合相关部门做好协助执行工作。负责与业务关联部门的沟通协调和业务衔接。（六）投资项目审批一科。负责办理权限范围内投资项目确立，涉及发改、环保、水利等领域相关行政许可事项及相关联费事项，制定全县投资项目审批工作标准和服务流程。负责与业务关联部门的沟通协调和业务衔接工作。（七）投资项目审批二科。负责办理权限范围内房产开发管理、工业和信息化等领域相关行政许可事项及相关联政务服务制定全县投资项目审批工作标准和服务流程。负责与业务关联部门的沟通协调和业务衔接工作。（八）工程建设审批科。负责办理权限范围内工程建设涉及住建、地震、人防领域相关行政许可事项及相关联政务服务定全县工程建设审批工作标准和服务流程；负责与业务关联部门的沟通协调和业务衔接工作。（九）交通运输审批科。负责办理权限范围内交通运输公路等领域涉及的相关行政许可事项及相关联政务服务事项和收通运输审批工作标准和服务流程。负责与业务关联部门的沟通协调和业务衔接工作。（十）城市管理审批科。负责办理权限范围内负责的城镇市政基础设施、公用设施、城镇卫生容貌等相关行政许可事项和收费事项，制定全

县城市管理审批工作标准和服务流程。负责与业务关联部门的沟通协调和业务衔接工作。（十一）涉农事务审批科。负责办理权限范围内农业、林业、畜牧等领域涉及的相关行政许可事项及相关联政务服务事项全县涉农事务审批工作标准和服务流程;负责与业务关联部门的沟通协调和业务衔接工作。（十二）社会事务审批科。负责办理权限范围内人力资源教育、民政、体育、侨务、财政、文化、广播、新闻等领域相关关联政务服务事项和收费事项,制定全县社会事务审批工作标准和服务流程。负责与业务关联部门的沟通协调和业务衔接工作。机关党支部。负责局机关和直属单位党的建设和群团工作。阳谷县行政审批服务局下设一个正股级事业单位阳谷县公共资源交易服务中心。

二、部门预算单位构成

部门预算为阳谷县行政审批服务局单位本级预算。

| 序号 | 单位名称 | 备注 |
|----|------------------|----|
| 1 | 阳谷县行政审批服务局 本级 | |

第二部分 2021年部门预算表

表1

2021年阳谷县行政审批服务局收支总体情况表（功能科目分类）

单位：万元

| 收 入 | | 支 出 | |
|---------------------------|---------|-----------------|---------|
| 项 目 | 2021年预算 | 项 目 | 2021年预算 |
| 一、一般公共预算拨款（补助） | 970.06 | 一般公共服务支出 | 869.08 |
| 二、纳入预算管理的政府性基金安排的拨款 | | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 869.08 |
| 三、专户管理的教育性收费、医疗收费收入 | | 行政运行（政府办公厅（室）及相 | 567.08 |
| 四、国有资本经营收入安排的拨款 | | 政务公开审批 | 302.00 |
| 五、其他资金（不含上级补助收入及附属单位上缴收入） | | 社会保障和就业支出 | 46.84 |
| | | 行政事业单位养老支出 | 46.29 |
| | | 机关事业单位基本养老保险缴费支 | 46.29 |
| | | 财政对其他社会保险基金的补助 | 0.55 |
| | | 财政对失业保险基金的补助 | 0.37 |
| | | 财政对工伤保险基金的补助 | 0.18 |
| | | 卫生健康支出 | 21.27 |
| | | 行政事业单位医疗 | 21.27 |
| | | 行政单位医疗 | 21.27 |
| | | 住房保障支出 | 32.87 |
| | | 住房改革支出 | 32.87 |
| 本年收入合计 | 970.06 | 本年支出合计 | 970.06 |
| 六、上级补助收入 | | 对附属单位补助支出 | |
| 七、附属单位上缴收入 | | 上缴上级支出 | |
| 八、上年结转结余 | | 结转下年 | |
| | | | |
| 收入总计 | 970.06 | 支出总计 | 970.06 |

表2

2021年阳谷县行政审批服务局收支总体情况表（经济科目分类）

单位：万元

| 收 入 | | 支 出 | |
|---------------------------|---------|----------------|---------|
| 项 目 | 2021年预算 | 项 目 | 2021年预算 |
| 一、一般公共预算拨款（补助） | 970.06 | 工资福利支出 | 505.81 |
| 二、纳入预算管理的政府性基金安排的拨款 | | 基本工资 | 187.95 |
| 三、专户管理的教育性收费、医疗收费收入 | | 津贴补贴 | 175.02 |
| 四、国有资本经营收入安排的拨款 | | 奖金 | 15.66 |
| 五、其他资金（不含上级补助收入及附属单位上缴收入） | | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 46.29 |
| | | 职工基本医疗保险缴费 | 21.27 |
| | | 其他社会保障缴费 | 0.55 |
| | | 住房公积金 | 32.87 |
| | | 其他工资福利支出 | 26.20 |
| | | 商品和服务支出 | 387.45 |
| | | 办公费 | 105.15 |
| | | 印刷费 | 85.00 |
| | | 咨询费 | 2.00 |
| | | 水费 | 1.20 |
| | | 电费 | 10.00 |
| | | 邮电费 | 3.50 |
| | | 物业管理费 | 28.00 |
| | | 差旅费 | 21.00 |
| | | 维修(护)费 | 24.65 |
| | | 劳务费 | 56.33 |
| | | 工会经费 | 15.00 |
| | | 福利费 | 0.62 |
| | | 公务用车运行维护费 | 3.00 |
| | | 其他交通费用 | 12.00 |
| | | 其他商品和服务支出 | 20.00 |
| | | 资本性支出 | 76.80 |
| 本年收入合计 | 970.06 | 本年支出合计 | 970.06 |
| 六、上级补助收入 | | 结转下年 | |
| 七、附属单位上缴收入 | | | |
| 八、上年结转结余 | | | |
| | | | |
| 支出总计 | 970.06 | 支出总计 | 970.06 |

表7

2021年阳谷县行政审批服务局一般公共预算基本支出情况表

单位：万元

| 科目编码（经济分类） | | 经济分类科目名称 | 金额 |
|------------|-------|---------------|--------|
| 类 | 款 | | |
| ** | ** | ** | 1 |
| | | 合计 | 568.06 |
| 301 | | 工资福利支出 | 505.81 |
| 301 | 30101 | 基本工资 | 187.95 |
| 301 | 30102 | 津贴补贴 | 175.02 |
| 301 | 30103 | 奖金 | 15.66 |
| 301 | 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴 | 46.29 |
| 301 | 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 21.27 |
| 301 | 30112 | 其他社会保障缴费 | 0.55 |
| 301 | 30113 | 住房公积金 | 32.87 |
| 301 | 30199 | 其他工资福利支出 | 26.20 |
| 302 | | 商品和服务支出 | 62.25 |
| 302 | 30201 | 办公费 | 5.95 |
| 302 | 30205 | 水费 | 1.20 |
| 302 | 30206 | 电费 | 10.00 |
| 302 | 30207 | 邮电费 | 1.50 |
| 302 | 30213 | 维修(护)费 | 1.65 |

表7

2021年阳谷县行政审批服务局一般公共预算基本支出情况表

单位：万元

| 科目编码（经济分类） | | 经济分类科目名称 | 金额 |
|------------|-------|-----------|-------|
| 类 | 款 | | |
| ** | ** | ** | 1 |
| 302 | 30226 | 劳务费 | 26.33 |
| 302 | 30229 | 福利费 | 0.62 |
| 302 | 30231 | 公务用车运行维护费 | 3.00 |
| 302 | 30239 | 其他交通费用 | 12.00 |

表8

2021年阳谷县行政审批服务局政府性基金支出情况表

| 科目编码 | | | 科目名称 | 单位代码 | 单位名称 | 总计 | 基本支出 | 项目支出 | 其他支出 | 结转下年 |
|------|----|----|------|------|------|----|------|------|------|------|
| 类 | 款 | 项 | | | | | | | | |
| ** | ** | ** | ** | ** | ** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | | |

此表格无数据。

表9

2021年阳谷县行政审批服务局一般公共预算三公经费支出情况表

单位：万元

| 一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费 | | | | | |
|---------------------|-----------|--------------|----------|-----------|-------|
| 合计 | 因公出国（境）经费 | 公务用车购置和运行维护费 | | | 公务接待费 |
| | | 小计 | 公务用车购置经费 | 公务用车运行维护费 | |
| 3.00 | | 3.00 | | 3.00 | |

第三部分 2021年部门预算情况说明和重要事项说明

一、预算收支增减变化情况说明

2021年财政拨款收入970.06万元，2020年财政拨款收入935.45万元，同比增加34.61万元，主要原因是2021年我局新划转了一些审批事项，需要的专项资金增加。

2021年财政拨款支出970.06万元，2020年财政拨款支出935.45万元，同比增加34.61万元，主要原因是2021年我局新划转了一些审批事项，需要支出的专项资金增加。

2021年一般公共预算收入970.06万元，2020年一般公共预算收入935.45万元，同比增加34.61万元，主要原因是2021年我局新划转了一些审批事项，需要的专项资金增加。

2021年一般公共预算支出970.06万元，2020年一般公共预算支出935.45万元，同比增加34.61万元，主要原因是2021年我局新划转了一些审批事项，需要支出的专项资金增加。

2021年政府性基金预算收入0万元，2020年政府性基金预算收入0万元。

2021年政府性基金预算支出0万元，2020年政府性基金预算支出0万元。

二、机关运行经费安排情况说明

2021年本单位机关运行经费387.45万元，比2020年增加123.99万元，其中办公费105.15万元，印刷费85万元，水电费11.2万元，公务用车维护费3万元，咨询费2万元，邮电费3.5万元，物业管理费28万元，差旅费21万元，维修（护）费24.65万，劳务费56.33万元，工会经费15万元，福利费0.62万元，其他交通费用12万元，其他商品和服务支出20万元，主要用于单位机关正常运转和工作需要。

三、政府采购安排情况说明

2020年本单位政府采购预算总金额为203.8万元，其中货物采购预算金额为26.8万元，具体包括：台式电脑金额4万，办公桌椅及沙发3万，文件橱2万，复印机1.8万，空调12万元，服装4万元。工程采购的预算金额为73万元，其中24小时不打烊建筑物工程45万元，便民服务停车场9万元，行政服务大厅暖气改造工程19万元。服务采购的预算金额为104万元：包括物业管理服务28万，办公设备的维修服务5万元，印刷服务43万元，公车运行维护3万元，测试评估认证服务20万元，其他维修和保养服务5万元。

四、“三公”经费支出情况及增减变化原因

2020年，本单位因公出国（境）、公务用车购置及运行费、公务接待费等“三公”经费共3万元。其中：因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运行费共3万元，公务用车购置费0万元，公务用车运行维护费3万元；公务接待费0万元。

2021年，本单位因公出国（境）、公务用车购置及运行费、公务接待费等“三公”经费预算支出共3万元。其中：因公出国（境）费预算支出0万元；公务用车购置及运行维护费预算支出共3万元，公务用车购置费预算支出0万元，公务用车运行维护费预算支出3万元；公务接待费预算支出0万元。

2021年，本单位“三公”经费预算安排3万元，2020“三公”经费3万元，其中因公出国（境）增加0万元，公务用车购置及运行费增加0万元，公务接待费增加0万元。

五、国有资产占用情况说明

本部门共有车辆1辆，其中，公务用车1辆、一般执法执勤用车0辆 特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

六、预算绩效管理工作开展情况说明

本单位2021年预算绩效项目6个，涉及金额402万元。具体绩效目标表如下

项目绩效目标申报表 (2021年度)

| | | | | |
|---------------|------------------|------------|--------------|--------------|
| 项目名称 | 机关运行办公经费 | 项目类别 | 业务类项目支出 | |
| 项目实施单位 | 阳谷县行政审批服务局（行政） | | | |
| 项目属性 | 延续项目 | | | |
| 项目期限 | 2021年1月至2021年12月 | | | |
| 项目资金申请 (元) | 年度金额: | 1000000 | | |
| | 其中:财政拨款 | 1000000 | | |
| | 其他 | 0 | | |
| 项目实施 进度计划 | 项目实施内容 | | 开始日期 | 完成日期 |
| | 完成我单位机关的正常运转 | | 2021-01-01 | 2021-12-31 |
| 总体目标 | 年度目标 | | | |
| | 确保机关正常运行。 | | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| 年度绩效指标 | 产出指标 | 数量指标 | 办公费 | =19.2万元 |
| | 产出指标 | | 印刷费 | =3万元 |
| | 产出指标 | | 咨询费 | =2万元 |
| | 产出指标 | | 水费 | =0万元 |
| | 产出指标 | | 电费 | =0万元 |
| | 产出指标 | | 邮电费 | =2万元 |
| | 产出指标 | | 物业费 | =28万元 |
| | 产出指标 | | 差旅费 | =1万元 |
| | 产出指标 | | 维修维护费 | =4万元 |
| | 产出指标 | | 工会费 | =15万元 |
| | 产出指标 | | 其他商品与服务支出 | =20万元 |
| | 产出指标 | 时效指标 | 截止年底,完成进度 | ≥工作年底前完成% |
| | 产出指标 | 成本指标 | 成本控制在批复额度内 | ≤100万元 |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 保障行政审批服务机关运行 | =使我局机关运行得到保障 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 单位运行得到可持续性 | =单位运行得到可持续性 | |
| 其他需要说明的问题 | | | | |

附件2

项目绩效目标申报表

(2021年度)

| | | | | |
|---------------|--------------------|---------|----------------|-----------------|
| 项目名称 | 行政审批现场勘察和许可经费 | | 项目类别 | 业务类项目支出 |
| 项目实施单位 | 阳谷县行政审批服务局（行政） | | | |
| 项目属性 | 延续项目 | | | |
| 项目期限 | 2021年1月 至 2021年12月 | | | |
| 项目资金申请 (元) | 年度金额: | 600000 | | |
| | 其中: 财政拨款 | 600000 | | |
| | 其他 | 0 | | |
| 项目实施 进度计划 | 项目实施内容 | | 开始日期 | 完成日期 |
| | 完成全县审批许可工作 | | 2021-01-01 | 2021-12-31 |
| 总体目标 | 年度目标 | | | |
| | 确保全年审批许可工作顺利开展 | | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| 年度绩效指标 | 产出指标 | 质量指标 | 满足工作需要, 符合国家要求 | =确保服务企业顺利审批 |
| | 产出指标 | | 完成全年的行政审批许可工作 | =全年的许可审批任务 |
| | 产出指标 | 时效指标 | 业务处理及时性 | =及时处理 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 符合要求的审批率 | =100% |
| | 产出指标 | | 申请企业的现场核查率 | =100% |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 提高现场核查和审批效率 | ≥使核查效率和审批效率得到提高 |
| | 效益指标 | 可持续影响指标 | 提高营商环境的可持续发展 | =使营商环境得到优化 |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥80% |
| 其他需要说明的问题 | | | | |

附件3

项目绩效目标申报表

(2021年度)

| | | | | |
|---------------|--------------------|---------|----------------|---------------|
| 项目名称 | 行政审批专家评审费 | | 项目类别 | 业务类项目支出 |
| 项目实施单位 | 阳谷县行政审批服务局（行政） | | | |
| 项目属性 | 延续项目 | | | |
| 项目期限 | 2021年1月 至 2021年12月 | | | |
| 项目资金申请 (元) | 年度金额: | 300000 | | |
| | 其中: 财政拨款 | 300000 | | |
| | 其他 | 0 | | |
| 项目实施 进度计划 | 项目实施内容 | | 开始日期 | 完成日期 |
| | 行政审批专家评审费 | | 2021-01-01 | 2021-12-31 |
| 总体目标 | 年度目标 | | | |
| | 确保专家评审项目顺利进行。 | | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| 年度绩效指标 | 产出指标 | 质量指标 | 环评评审报告 | =合法合规, 符合评审要求 |
| | 产出指标 | | 水评评审报告 | =合法合规, 符合评审要求 |
| | 产出指标 | | 节能立项报告 | =合法合规, 合评审要求 |
| | 产出指标 | 时效指标 | 专家评审报告 | =按规定及时完成评审工作 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 申请环境评审企业的覆盖率 | =100% |
| | 产出指标 | | 申请水评评审企业的覆盖率 | =100% |
| | 产出指标 | | 申请节能立项评审企业的覆盖率 | =100% |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 提高企业审批合格率 | =100% |
| | 效益指标 | 可持续影响指标 | 增加企业的可持续性发展 | =企业发展长期可持续性 |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 企业满意度 | ≥80% |
| 其他需要说明的问题 | | | | |

附件4

项目绩效目标申报表
(2021年度)

| | | | | |
|---------------|--------------------|---------|---------------------------------------|---------------------|
| 项目名称 | 行政审批服务大厅场所改造费 | | 项目类别 | 业务类项目支出 |
| 项目实施单位 | 阳谷县行政审批服务局（行政） | | | |
| 项目属性 | 新增项目 | | | |
| 项目期限 | 2021年1月 至 2021年12月 | | | |
| 项目资金申请 (元) | 年度金额: | 900000 | | |
| | 其中: 财政拨款 | 900000 | | |
| | 其他 | 0 | | |
| 项目实施 进度计划 | 项目实施内容 | | 开始日期 | 完成日期 |
| | 对行政审批服务大厅进行改造 | | 2021-01-01 | 2021-12-31 |
| 总体目标 | 年度目标 | | | |
| | 完成对行政审批服务大厅的改造 | | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| 年度绩效指标 | 产出指标 | 质量指标 | 改造审批服务大厅设施的质量 | =工程质量验收合格 |
| | 产出指标 | 时效指标 | 审批服务大厅改造的时间 | ≤2021年年底前完成 |
| | 产出指标 | 成本指标 | 一二楼办事场所北半部分没有安装取暖设施设备, 加装暖气管道, 材料及施工费 | =19万元 |
| | 产出指标 | | 空调及办公桌椅、文件橱 | =17万元 |
| | 产出指标 | | 24小时不打烊建筑物 | =45万元 |
| | 产出指标 | | 便民停车场地 | =9万元 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 一二楼办事场所北半部分没有安装取暖设施设备, 加装暖气管道, 材料及施工 | =一二楼暖气管道施工完成 |
| | 产出指标 | | 购买空调及办公桌椅、文件橱 | 空调3台及办公桌椅10套、文件橱40个 |
| | 产出指标 | | 24小时不打烊建筑物 | 1座 |
| | 产出指标 | | 便民停车场地 | 1座 |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 提高行政服务的办事效率 | ≥行政服务办事效率提高 |
| | 效益指标 | 可持续影响指标 | 高服务企业和办事群众的可持续性 | =使服务企业和办事群众的可持续性提高 |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 提高派驻窗口的服务满意度 | ≥80% |
| 其他需要说明的问题 | | | | |

附件5

项目绩效目标申报表 (2021年度)

| | | | | |
|---------------|---|---------|---------------|---------------------|
| 项目名称 | 新开办企业公章刻制费 | | 项目类别 | 业务类项目支出 |
| 项目实施单位 | 阳谷县行政审批服务局（行政） | | | |
| 项目属性 | 延续项目 | | | |
| 项目期限 | 2021年1月至2021年12月 | | | |
| 项目资金申请 (元) | 年度金额: | 420000 | | |
| | 其中: 财政拨款 | 420000 | | |
| | 其他 | 0 | | |
| 项目实施 进度计划 | 项目实施内容 | | 开始日期 | 完成日期 |
| | 为新开办企业免费刻制公章 | | 2021-01-01 | 2021-12-31 |
| 总体目标 | 年度目标 | | | |
| | 全面贯彻落实省委省政府的要求, 大力推进“一窗受理、一次办好改革精神, 对全县约3000家新开办企业免费刻制公章。 | | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| 年度绩效指标 | 产出指标 | 质量指标 | 公章的材质 | ≥耐用, 质量好 |
| | 产出指标 | 时效指标 | 公章刻制时间 | =及时发放企业 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 为企业提供免费公章的覆盖率 | =100% |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 优化营商环境 | ≥营商环境得到优化, 审批工作顺利开展 |
| | 效益指标 | 可持续影响指标 | 提高优化营商环境的可持续性 | =使优化营商环境得到可持续性 |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 新开办企业满意度 | ≥80% |
| 其他需要说明的问题 | | | | |

附件6

项目绩效目标申报表 (2021年度)

| | | | | |
|---------------|--------------------|---------|-------------------|-------------|
| 项目名称 | 新开办企业免费税盘设施费及服务费 | | 项目类别 | 业务类项目支出 |
| 项目实施单位 | 阳谷县行政审批服务局（行政） | | | |
| 项目属性 | 新增项目 | | | |
| 项目期限 | 2021年1月 至 2021年12月 | | | |
| 项目资金申请 (元) | 年度金额: | 800000 | | |
| | 其中: 财政拨款 | 800000 | | |
| | 其他 | 0 | | |
| 项目实施 进度计划 | 项目实施内容 | | 开始日期 | 完成日期 |
| | 新开办企业免费税盘设施费及服务费 | | 2021-01-01 | 2021-12-31 |
| 总体目标 | 年度目标 | | | |
| | 项目工作顺利完成。 | | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| 年度绩效指标 | 效益指标 | 社会效益指标 | 优化营商环境 | ≥使营商环境得到优化 |
| | 效益指标 | 可持续影响指标 | 对营商环境持续优化 | =营商环境得到持续优化 |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务企业的满意度 | ≥80% |
| | 产出指标 | 数量指标 | 税务登记企业税控设备领取率 | =100% |
| | 产出指标 | | 税务登记企业税控设备首年服务覆盖率 | =100% |
| | 产出指标 | 质量指标 | 税务设备及服务覆盖率 | =100% |
| | 产出指标 | 时效指标 | 为开办企业提供税控设备的时间 | =及时领取 |
| 其他需要说明的问题 | | | | |

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指由县级财政当年拨付的资金。按现行管理制度，县级部门预算中反映的财政拨款包括一般公共预算财政拨款、政府性基金财政拨款和国有资本经营预算收入。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、年末结转和结余：指单位按照有关规定结转到下年继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

八、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

九、项目支出：指单位在基本支出之外为完成特定的工作任务或事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。