

阳谷县行政审批服务局

2024 年政府信息公开工作年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号修订）等工作要求编制而成，并向社会公开发布。本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个方面。本报告可在“阳谷县人民政府”网站(<http://www.yanggu.gov.cn>)的政府信息公开专栏中查看和下载。

一、总体情况

2024 年度县行政审批局政务公开工作以“公开为常态、不公开为例外”的原则，积极推进政务公开，旨在提升行政审批透明度，增强公众信任，优化营商环境。通过多渠道、多形式及时准确地向社会公开行政审批信息，保障公众知情权、参与权和监督权。

（一）主动公开

我局主动公开内容盖审批工作的各个环节与重要信息，方便公众获取与监督。主要有政策法规、审批基础信息、办理过程与结果等方面。2024 年度在阳谷县人民政府网站公开发布 584 条信息。严格落实了信息公开审核制度，不断加大推行政务公开

的力度。

（二）依申请公开

建立健全依申请公开工作机制，明确申请接收、登记、审核、办理、答复等各环节流程和时限要求。本年度共受理依申请信息公开 8 件，均按时办结，其中信函受理 4 件，在线申请 4 件，申请内容主要涉及工程建设领域；2 件予以公开、3 件部分公开、1 件不予公开、2 件本机关不掌握相关政府信息无法提供，受理的案件均在 20 个工作日给予答复。对不属于本局职能范围的申请也已及时向申请人作出了解释说明。

（三）政府信息管理

一是信息发布审核制度。严格执行信息发布“三审制”，明确信息采编、审核、发布各环节责任，确保公开信息内容准确、表述规范、导向正确。全年未发生因信息审核不当导致的负面舆情事件。

二是信息更新维护机制。安排专人负责政务信息的日常维护和更新，定期对公开信息进行全面检查，及时修正错误信息、补充缺失内容，确保信息的时效性和准确性。

（四）政府信息公开平台建设

线上利用政务公开平台，及时推送行政审批政策动态、办事指南、审批结果等信息。线下充分利用各乡镇便民中心政务公开专区，及时更新行政审批政务公开事项目录，摆放政务公开办事

指南，免费提供自助便民设备等便民措施。

（五）监督保障

政务公开监督小组，定期对各科室政务公开专员进行业务指导培训，重点检查信息公开的及时性、准确性、完整性。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	23367		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	8173.5		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		7	0	0	0	1	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本 年度办 理结果	（一）予以公开	2	0	0	0	0	0
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	3	0	0	0	0	0
	（三）不予公开	1	0	0	0	0	0
	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0

		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	1	0	0	0	1	0	2
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		7	0	0	0	1	0	8
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的主要问题

信息公开的全面性有待提高。部分行政审批事项的数据是否

全面公开需进一步核查，一些特殊情况下的审批流程说明不够详细。

（二）改进情况

对行政审批事项的历史数据进行全面梳理和公开，确保信息的完整性。针对特殊审批流程，详细编写说明材料，并在政务网站和服务大厅显著位置展示，方便公众查阅。

六、其他需要报告的事项

（一）收取信息处理费情况

政务信息依申请公开及主动公开申请人均不需交纳任何费用，县行政审批局未向申请人收取任何信息处理费。

（二）政务公开工作要点落实情况

在行政审批政务公开工作中，积极探索创新的公开方式，下沉基层便民服务中心，解答老百姓在办事过程中遇到的问题，受到群众一致好评。未来，将持续优化政务公开工作，不断提升政务服务水平，为经济社会发展营造良好的政务环境。

（三）建议提案办理总体情况

2024 年，我局承办的建议提案共 2 件，其中，按期办结率 100%，在政府门户网站予以公开。

（四）政务公开工作创新实践情况

公开渠道创新——建立“线上+线下”相结合的政务公开模式。线上通过政务公开网站实时发布各类公开事项；线下强化政

务公开专区建设，依托县政务服务大厅及 18 个便民服务中心，打造涵盖政务公开办理区、政策咨询区以及休息区在内的政务公开专区，配备详细办事指南及专业帮办代办队伍，创新推出“五个一”全域通办审批模式，即：一窗综办、一员专办、一号连办、一尺标办、一体协办”。实现政务公开专区与便民服务大厅的深度融合。

（五）报告数据统计说明

本报告所列数据统计期限自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。

（六）其他需要说明事项

如有对本报告有疑问，请与本单位负责政务公开工作的机构联系。

机构名称：阳谷县行政审批服务局办公室

联系电话：0635-6016897

电子邮箱：ygxzwfwzx@126.com

联系地址：谷山北路 181 号一楼大厅

邮政编码：252300