

2024 年度
阳谷县行政审批服务局
（ 本 级 ） 决 算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

单位概况

一、单位职责

阳谷县行政审批服务局贯彻党中央关于行政审批工作的方针政策和决策部署，落实省委、市委和县委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对行政审批和政务服务管理的集中统一领导。

主要职责是：

（一）贯彻执行行政审批和政务服务管理工作法律法规、方针政策，完善和创新相关工作机制。起草县级权限内的有关规范性文件、行政审批和政务服务管理工作规章制度并组织实施和监督检查。

（二）负责办理划入的行政许可事项、关联政务服务事项和收费事项。

（三）负责对全县政务服务（依申请办理的行政权力及公共服务，下同）实施工作进行组织协调和指导监督，统筹指导全县政务服务事项实施要素的梳理。牵头负责政务服务标准化工作，监督实施政务服务标准规范。负责推进本系统职能转变和行政审批制度改革工作，组织编制系统内权责清单，对进驻政务服务中心集中办理事项实行动态管理。组织推进政务服务事项上网办理。

（四）负责运行、管理县政务服务中心。负责对进驻政务服务中心各部门政务服务工作进行组织协调、监督管理和指导服务。对进驻工作人员进行日常管理、业务培训和考核评价。

（五）负责协调指导全县政务服务体系建设，对部门专门办事大厅进行业务指导和管理考核，对乡镇（街道）便民服务中心进行业务指导监督。

(六) 负责推进县政务服务平台应用系统的建设、管理、运维，负责政务服务信息共享成果在行政审批领域的应用工作。

(七) 完成县委、县政府交办的其他事项。

(八) 有关职责分工

1. 与原审批部门的职责分工。县行政审批局负责划入的行政许可事项及相关联政务服务事项和收费事项的依法受理、审核、决定、送达，并对职责范围内的行政审批服务行为承担相应法律责任。审批工作中出现的行政复议、行政诉讼和举报投诉受理工作由县行政审批局承担。行业监管部门要强化行政许可后的监管责任，细化监管措施，避免监管缺位。原审批部门因监管工作，需要县行政审批局提供相关数据、信息的，县行政审批局应积极配合。审批过程中需要专门机构或专业技术人员提供现场勘验或评估评审等专业性辅助工作的，行业监管部门应予以办理。县行政审批局相关审批工作接受市级以上有关部门的业务指导，并负责对各乡镇(街道)便民服务中心的业务指导。今后，国务院、省政府、市政府下放、调整的行政许可及相关事项，原则上县行政审批局承接实施(许可职责未划入的除外);国务院、省政府、市政府下放、调整的行政处罚、行政强制等事中事后监管事项由行政主管部门承接实施。

2. 与县大数据局在县政务服务平台建设管理方面的职责分工。县行政审批局负责推进县政务服务平台应用系统的建设、管理、运维。县大数据局负责全县政务信息系统整合共享工作，统筹推进全县“互联网+政务服务”建设。

二、机构设置

本单位内设 14 个职能科室，分别是：（一）办公室。负责组织制订年度工作计划和机关工作制度。负责文电、会务、信息、机要、保密、档案、信访、应急、值班、安全等机关正常运转工作。负责人大建议和政协提案办理工作。负责固定资产管理工作。承担政府信息和政务公开、新闻发布、机关综合性文稿等有关工作。牵头精神文明单位建设工作。（二）人事财务科(加挂政策法规科牌子)。负责局机关和直属单位机构编制、人事管理、社会保障等工作。负责组织指导本系统干部队伍建设、教育培训工作。负责局机关和直属单位的财务、国有资产管理等工作。牵头负责政务服务标准化工作，监督实施政务服务标准规范。牵头组织依法行政和法治建设工作。负责起草县级权限内的有关规范性文件，承担规范性文件的合法性审查工作。承担行政复议、行政应诉等相关工作。统筹协调全县政务服务事项实施要素的梳理，开展流程再造、提质增效等工作。组织编制系统内权责清单，对进驻政务服务中心集中办理事项实行动态管理；负责推进本系统职能转变和行政审批制度改革的各项相关工作。（三）政务督查协调科(加挂信息技术科牌子)。负责全县政务服务实施工作的组织协调、指导监督。负责协调指导全县政务服务体系建设，对部门设立的专业服务大厅(分中心)进行业务指导，对乡镇(街道)便民服务中心的政务服务工作进行业务指导和考核。对进驻政务服务中心的服务工作进行协调管理。负责政务服大厅的日常巡查工作。负责对进驻政务服务中心的窗口及其工作人员进行日常管理和考核。负责

对局机关重点工作进行督办。负责对进驻的窗口工作人员进行资格审查，办理调整手续。负责政务服务对象投诉的调查工作。负责拟订局信息化建设计划并组织实施；负责政务服务平台应用系统的发展规划；负责统筹推进全县政务服务事项上网运行工作；负责政务服务平台运行数据的统计、分析和应用工作；负责统筹推进政务服务数据资源汇聚整合成果在政务服务平台的共享应用；负责统筹协调全县政务服务平台运行维护工作；负责推进政务服务线上线下一体化工作，提升“互联网+政务服务”效能。（四）综合受理与帮办代办科。组织开展好全县政务服务“统一受理”工作和“菜单式”服务工作。制定全县“一窗受理”工作流程及标准、组织实施无差别“统一受理”工作、负责推进全县进驻政务服务中心事项、“一链办理”事项实行线上线下统一受理、发证，并对“统一受理”工作进行统计分析、负责建立项目审批“绿色通道”；负责权限范围内的政务服务事项免费帮办代办工作。（五）市场准入审批科。负责办理权限范围内个体工商户登记、企业注册登记等市场准入领域相关行政许可事项及关联政务服务事项和收费事项；制定全县市场准入领域审批工作标准和服务流程；配合相关部门做好失信企业的协调监管和联合惩戒工作；负责与业务关联部门的沟通协调和业务衔接工作。（六）投资项目审批科。负责办理权限范围内投资项目确立，涉及发改、环保、水利、工业和信息化等领域相关行政许可事项及相关联政务服务事项和收费事项，制定全县投资项目审批工作标准和服务流程；负责与业务关联部门的沟通协调和业务衔接工作。（七）食药卫健审批科。

负责办理权限范围内的食品药品、粮食、卫生健康及医疗等行政许可事项及关联政务服务事项和收费事项；制定全县食药卫健审批工作标准和服务流程；配合相关部门做好协助执行工作；负责与业务关联部门的协调沟通和业务衔接工作。（八）工程建设审批一科。负责办理划入的用地预审与规划选址、建设用地规划、建设工程规划、矿产资源开采等行政许可事项及关联政务服务事项和收费事项；制定全县建设规划审批工作标准和服务流程；负责与业务关联部门的协调沟通和业务衔接工作。（九）工程建设审批二科。办理权限范围内工程建设、涉及住建、地震、人防领域相关行政许可事项及相关联政务服务事项和收费事项，制定全县工程建设审批工作标准和服务流程；负责与业务关联部门的沟通协调和业务衔接工作。（十）工程建设审批三科。负责办理权限范围内房产开发管理及资质核定、商品房预售许可、非煤矿山企业安全生产许可、基层法律服务工作者执业等行政许可事项及关联政务服务事项和收费事项，制定全县房产开发管理等领域的审批工作标准和服务流程；负责与业务关联部门的沟通协调和业务衔接工作。（十一）交通运输审批科。负责办理权限范围内交通运输公路等领域涉及的相关行政许可事项及相关联政务服务事项和收费事项，制定标准和服务流程。负责与业务关联部门的沟通协调和业务衔接工作。（十二）城市管理审批科。负责办理权限范围内负责的城镇市政基础设施、公用设施、城镇卫生容貌等相关行政许可事项及相关联政务服务事项和收费事项，制定全县城市管理审批工作标准和服务流程。负责与业务关联部门的沟

通协调和业务衔接工作。（十三）涉农事务审批科。负责办理权限范围内农业、林业、畜牧等领域涉及的相关行政许可事项及相关联政务服务事项和收费事项，制定全县涉农事务审批工作标准和服务流程。负责与业务关联部门的沟通协调和业务衔接工作。

（十四）社会事务审批科。负责办理权限范围内人力资源、教育、民政、体育、侨务、财政、文化、广播、新闻等领域涉及的相关行政许可事项及相关联政务服务事项和收费事项，制定全县社会事务审批工作标准和服务流程。负责与业务关联部门的沟通协调和业务衔接工作。阳谷县行政审批服务局下设一个副科级事业单位：阳谷县公共资源交易服务中心，因财务不独立核算，由局本级统一核算管理，并由局本级编报一套决算。

第二部分

2024 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

单位：阳谷县行政审批服务局（本级）

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,311.07	一、一般公共服务支出	32	1,067.97
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	134.13
	9		九、卫生健康支出	40	33.22
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	75.76
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,311.07	本年支出合计	58	1,311.07
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,311.07	总计	62	1,311.07

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：阳谷县行政审批服务局（本级）

金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏 次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		1,311.07	1,311.07					
201	一般公共服务支出	1,067.97	1,067.97					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,067.97	1,067.97					
2010301	行政运行	967.29	967.29					
2010306	政务公开审批	100.68	100.68					
208	社会保障和就业支出	134.13	134.13					
20805	行政事业单位养老支出	134.13	134.13					
2080501	行政单位离退休	1.21	1.21					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	88.61	88.61					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	44.31	44.31					
210	卫生健康支出	33.22	33.22					
21011	行政事业单位医疗	33.22	33.22					
2101101	行政单位医疗	33.22	33.22					
221	住房保障支出	75.76	75.76					
22102	住房改革支出	75.76	75.76					
2210201	住房公积金	75.76	75.76					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

单位：阳谷县行政审批服务局（本级）

公开 03 表
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		1,311.07	1,072.92	238.16			
201	一般公共服务支出	1,067.97	829.81	238.16			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,067.97	829.81	238.16			
2010301	行政运行	967.29	829.81	137.47			
2010306	政务公开审批	100.68		100.68			
208	社会保障和就业支出	134.13	134.13				
20805	行政事业单位养老支出	134.13	134.13				
2080501	行政单位离退休	1.21	1.21				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	88.61	88.61				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	44.31	44.31				
210	卫生健康支出	33.22	33.22				
21011	行政事业单位医疗	33.22	33.22				
2101101	行政单位医疗	33.22	33.22				
221	住房保障支出	75.76	75.76				
22102	住房改革支出	75.76	75.76				
2210201	住房公积金	75.76	75.76				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位：阳谷县行政审批服务局（本级）

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,311.07	一、一般公共服务支出	33	1,067.97	1,067.97		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	134.13	134.13		
	9		九、卫生健康支出	41	33.22	33.22		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	75.76	75.76		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,311.07	本年支出合计	59	1,311.07	1,311.07		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,311.07	总计	64	1,311.07	1,311.07		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：阳谷县行政审批服务局（本级）

公开 05 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		1,311.07	1,072.92	238.16
201	一般公共服务支出	1,067.97	829.81	238.16
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,067.97	829.81	238.16
2010301	行政运行	967.29	829.81	137.47
2010306	政务公开审批	100.68		100.68
208	社会保障和就业支出	134.13	134.13	
20805	行政事业单位养老支出	134.13	134.13	
2080501	行政单位离退休	1.21	1.21	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	88.61	88.61	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	44.31	44.31	
210	卫生健康支出	33.22	33.22	
21011	行政事业单位医疗	33.22	33.22	
2101101	行政单位医疗	33.22	33.22	
221	住房保障支出	75.76	75.76	
22102	住房改革支出	75.76	75.76	
2210201	住房公积金	75.76	75.76	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
金额单位：万元

单位：阳谷县行政审批服务局（本级）

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,032.41	302	商品和服务支出	39.16	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	355.66	30201	办公费	13.55	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	201.46	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	28.36	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	99.22	30205	水费	1.93	310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	88.61	30206	电费	5.40	31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	44.31	30207	邮电费		31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	33.22	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	10.40	30211	差旅费		31006	大型修缮	
30113	住房公积金	75.76	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.01	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	95.42	30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	1.35	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费	1.21	30217	公务接待费		31012	拆迁补偿	

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置		
30306	救济费		30226	劳务费	2.06	31022	无形资产购置		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出		
30308	助学金		30228	工会经费		312	对企业补助		
30309	奖励金	0.14	30229	福利费		31201	资本金注入		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.72	31203	政府投资基金股权投资		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	13.49	31204	费用补贴		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴		
			30299	其他商品和服务支出		31299	其他对企业补助		
						399	其他支出		
						39907	国家赔偿费用支出		
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
						39909	经常性赠与		
						39910	资本性赠与		
						39999	其他支出		
人员经费合计		1,033.76	公用经费合计						39.16

注:本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

单位：阳谷县行政审批服务局（本级）

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：阳谷县行政审批服务局（本级）

公开 08 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

单位：阳谷县行政审批服务局（本级）

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.72		2.72		2.72		2.72		2.72		2.72	

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

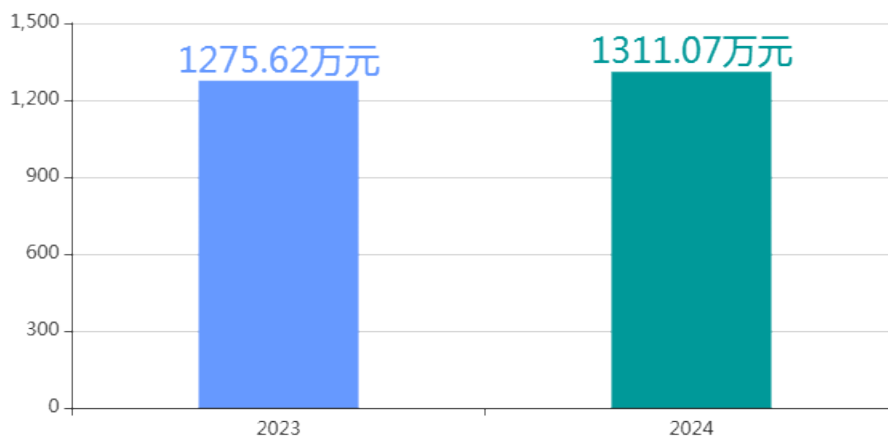
第三部分

2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 1,311.07 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各增加 35.45 万元，增长 2.78%。主要是人员经费和项目经费收入和支出相应增加。

收、支决算总计变动情况图



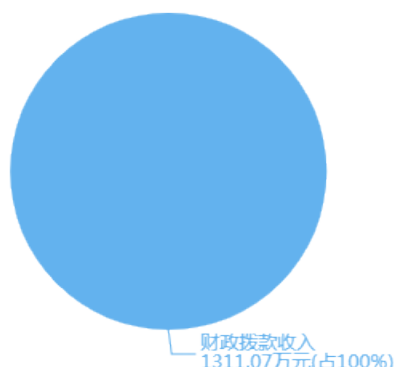
二、收入决算情况说明

(一) 收入决算结构情况

2024 年度收入合计 1,311.07 万元，其中：财政拨款收入 1,311.07 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

本年收入决算结构图

财政拨款收入



(二) 收入决算具体情况

1、财政拨款收入 1,311.07 万元。与 2023 年度相比，增加 35.45 万元，增长 2.78%。主要是人员经费财政拨款和项目经费财政拨款增加。

2、上级补助收入 0 万元。与 2023 年决算数相同。

3、事业收入 0 万元。与 2023 年决算数相同。

4、经营收入 0 万元。与 2023 年决算数相同。

5、附属单位上缴收入 0 万元。与 2023 年决算数相同。

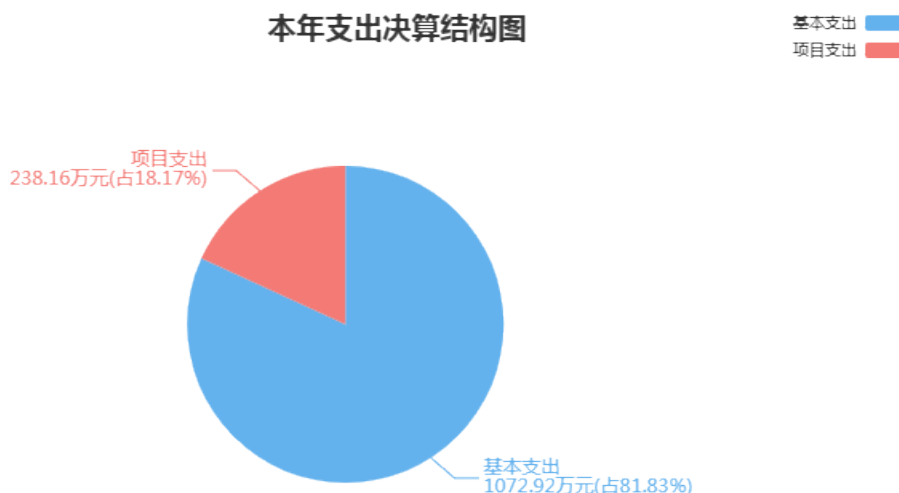
6、其他收入 0 万元。与 2023 年决算数相同。

三、支出决算情况说明

(一) 支出决算结构情况

2024 年度支出合计 1,311.07 万元，其中：基本支出 1,072.92 万元，占 81.83%；项目支出 238.16 万元，占 18.17%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

本年支出决算结构图



(二) 支出决算具体情况

1、基本支出 1,072.92 万元。与 2023 年度相比，增加 13.95 万元，增长 1.32%。主要是因人员工资晋级晋档及有新调入人员，相应的人员经费支出增加。

2、项目支出 238.16 万元。与 2023 年度相比，增加 21.51 万元，增长 9.93%。主要是因为个别项目在 2024 年支出相应的增加。

3、上缴上级支出 0 万元。与 2023 年决算数相同。

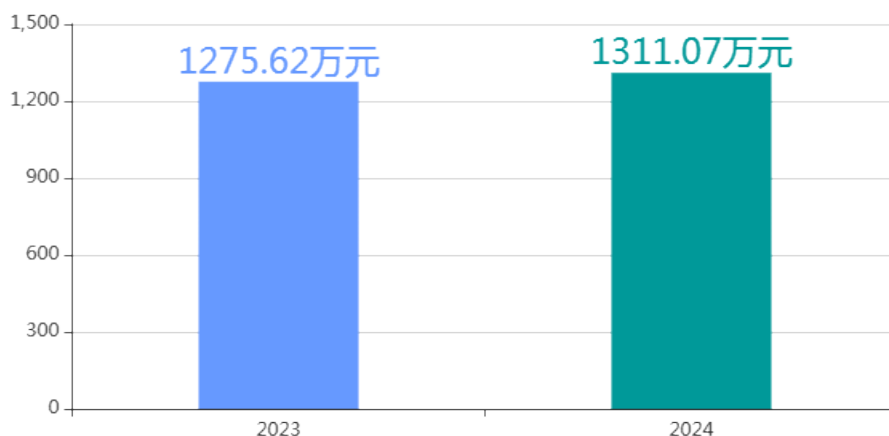
4、经营支出 0 万元。与 2023 年决算数相同。

5、对附属单位补助支出 0 万元。与 2023 年决算数相同。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 1,311.07 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 35.45 万元，增长 2.78%。主要是人员经费和项目经费总收入和支出增加。

财政拨款收、支决算总计变动情况图

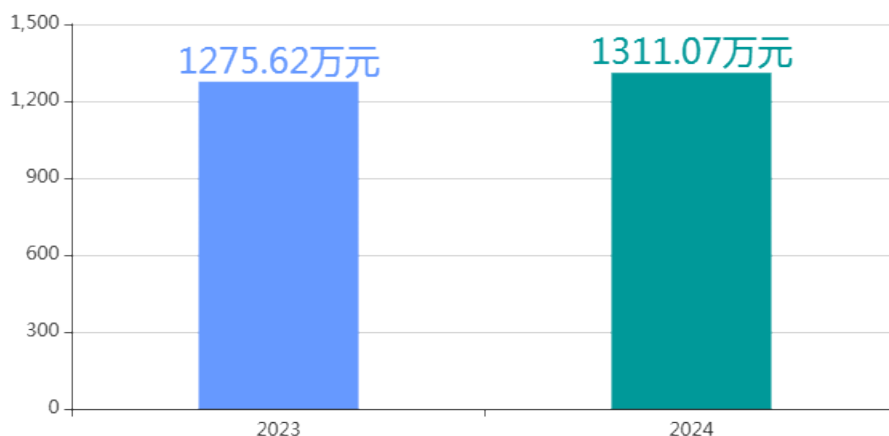


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1,311.07 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 35.45 万元，增长 2.78%。主要是人员经费和项目经费支出相应增加。

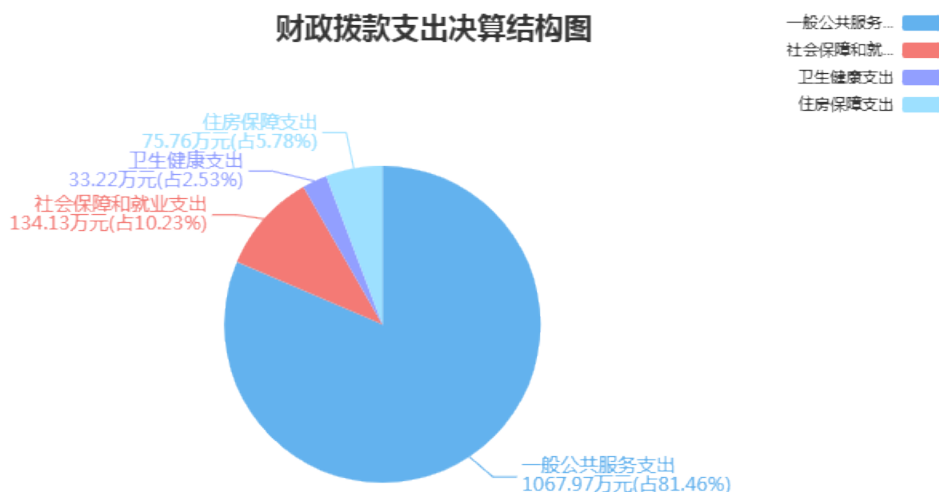
一般公共预算财政拨款支出决算变动情况图



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1,311.07 万元，主要

用于以下方面：一般公共服务(类)支出1,067.97万元，占81.46%；社会保障和就业(类)支出134.13万元，占10.23%；卫生健康(类)支出33.22万元，占2.53%；住房保障(类)支出75.76万元，占5.78%。



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为1,029.33万元，支出决算为1,311.07万元，完成年初预算的127.37%。决算数大于年初预算数的主要原因是因工资晋级晋档和有新调入人员，相应的人员经费支出增加，同时因工作需要追加了相关项目经费预算支出。其中：

1、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)。年初预算为827.5万元，支出决算为967.29万元，完成年初预算的116.89%。决算数大于年初预算数的主要原因是因工资晋级晋档和有新调入人员，相应的人员经费支出增加，同时因工作需要追加了机关运行经费预算支出。

2、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构

事务（款）政务公开审批（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 100.68 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是因工作需要，追加了相关的项目经费预算支出。

3、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为 1.21 万元，支出决算为 1.21 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数基本持平。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 73.62 万元，支出决算为 88.61 万元，完成年初预算的 120.36%。决算数大于年初预算数的主要原因是因人员工资晋级晋档及有新调入人员，相应的保险经费支出增加。

5、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为 36.81 万元，支出决算为 44.31 万元，完成年初预算的 120.37%。决算数大于年初预算数的主要原因是因人员工资晋级晋档及有新调入人员，相应的保险经费支出增加。

6、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 27.22 万元，支出决算为 33.22 万元，完成年初预算的 122.04%。决算数大于年初预算数的主要原因是因人员工资晋级晋档及有新调入人员，相应的保险经费支出增加。

7、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 62.97 万元，支出决算为 75.76 万元，完成年初预算的 120.31%。决算数大于年初预算数的主要原因是因人

员工工资晋级晋档及有新调入人员，相应的公积金经费支出增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出决算1,072.92万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费1,033.76万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、奖励金。

公用经费39.16万元，主要包括：办公费、水费、电费、维修（护）费、劳务费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位没有国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款“三公”经费支出全年预算为2.72万元，支出决算为2.72万元，与2024年预算基本持平，完成全年预算的100%。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费全年预算为0万元，支出决算为0万元，与2024年预算基本持平，全年无预算。全年支出涉及因公出国（境）团组0个，累计0人次。

全年支出涉及因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费全年预算为 2.72 万元，支出决算为 2.72 万元，与 2024 年预算基本持平，完成全年预算的 100%。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，2024 年阳谷县行政审批服务局（本级）使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费 2.72 万元，主要是按规定保留的公务用车的燃油费、车辆保险费、年检费和维修维护费等支出。截至 2024 年 12 月 31 日，阳谷县行政审批服务局（本级）财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 1 辆。

3、公务接待费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与 2024 年预算基本持平，全年无预算。其中：

国内接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；

国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。

十、机关运行经费支出说明

2024 年度机关运行经费支出 39.16 万元，比年初预算数减少 1.29 万元，下降 3.19%，主要原因是我单位厉行勤俭节约，压缩相关经费支出。

十一、政府采购支出说明

2024 年度政府采购支出总额 43.63 万元，其中：政府采购货物支出 4.98 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 38.65 万元。授予中小企业合同金额 43.63 万元，占政府采

购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 41.8 万元，占政府采购支出总额的 95.81%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

*以上情况说明部分因金额单位转换，可能与决算表金额存在尾数误差。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，我单位组织对 2024 年度县级预算项目全面开展绩效自评，涵盖项目 7 个，涉及预算资金 238.16 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

本单位无重点绩效评价项目。

（二）县级预算项目绩效自评结果。阳谷县行政审批服务局（本级）2024 年度县级预算绩效自评的 7 个项目中，7 个项目自评等级为优。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范，但也存在部分项目产出指标低于预期，项目资金未及

时支付等问题。

今年在单位决算中反映了 2024 年度全部县级预算项目绩效自评情况，以及机关运行经费、现场勘察和许可经费、消防设计审查费、新开办企业公章刻制费、专家评审费、营业执照登记注册费和 2024 年取暖费等 7 个项目的绩效自评表。

1. 机关运行经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 94.66 分。全年预算数为 130 万元，执行数为 125.53 万元，完成预算的 96.56%。项目绩效目标完成情况：一是从项目支出后的效果来看，项目资金使用情况良好，比较规范；二是通过及时支付水、电费等相关费用确保了我局的正常工作运转；三是购买了一些办公设备提高了工作人员工作效率。

2. 现场勘察和许可经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 97.3 分。全年预算数为 40 万元，执行数为 29.21 万元，完成预算的 73.03%。项目绩效目标完成情况：一是通过开展该项目为行政审批政策印刷宣传资料以及为符合条件的企业印刷证照、营业执照；二是保障我局全年的现场勘察和审批工作，提高了审批和许可效率；三是规范了企业的合规性，优化了营商环境。

3. 消防设计审查费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 27 万元，执行数为 26.99 万元，完成预算的 99.96%。项目绩效目标完成情况：一是确保全县施工项目消防安全工作顺利进行，保障全县审查面积约 54 万平方米消防设计审查工作顺利开展；二是减轻了企业

的开办负担，优化营商环境，保障了企业的可持续发展。

4. 新开办企业公章刻制费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 20 万元，执行数为 20 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是通过为新开办企业及个体工商户刻制公章，节约了办证时间，提高了审批效率；二是降低了企业成本，减轻了企业的开办负担，优化了营商环境。

5. 专家评审费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 97.16 分。全年预算数为 15 万元，执行数为 14.49 万元，完成预算的 96.6%。项目绩效目标完成情况：一是通过聘请专家对各项目进行评审，支付需要评审的项目劳务费，提高了企业的审批通过率；二是提高了企业环境保护意识，保护环境，节约了社会资源。

6. 营业执照登记注册费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 10 万元，执行数为 10 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是完成了对新开办企业及个体工商户进行营业执照的印制工作，提高了发证效率；二是减轻了企业的开办负担，优化营商环境，保障了企业的可持续发展。

7. 2024 年取暖费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 11.94 万元，执行数为 11.94 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是通过开展该项目，主要完成 2023 年局办公区域 4775.83 平

方米的供暖工作；二是完成局 2023 年的取暖费支付工作，保障局相关工作正常运转。

2024 年度县级预算项目绩效自评情况汇总表和县级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）重点绩效评价结果。本单位无重点绩效评价项目。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨

款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常

维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

十七、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)政务公开审批(项)：反映各级政府政务公开审批方面的支出。

十八、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

十九、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。(含职业年金补记支出。)

二十一、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员

管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

二十二、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第五部分

附 件

2024 年度预算项目绩效自评情况汇总表

单位：阳谷县行政审批服务局（本级）

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
1	机关运行经费	阳谷县行政审批服务局	94.66	优
2	现场勘察和许可经费	阳谷县行政审批服务局	97.3	优
3	消防设计审查费	阳谷县行政审批服务局	100	优
4	新开办企业公章刻制费	阳谷县行政审批服务局	100	优
5	专家评审费	阳谷县行政审批服务局	97.16	优
6	营业执照登记注册费	阳谷县行政审批服务局	100	优
7	2024 年取暖费	阳谷县行政审批服务局	100	优

预算项目支出绩效自评表 (2024年度)

单位：万元

项目名称		机关运行经费						
主管部门		阳谷县行政审批服务局			实施单位	阳谷县行政审批服务局机关		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	0	130	125.53	10	96.56%	9.66	
	其中：当年财政拨款	0	130	125.53				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		通过该项目的实施，主要完成2台电脑，2台打印机和10套办公桌椅的购买工作和其他商品与服务支出科目的支付工作，确保局机关的正常运转，进一步提高工作效率。该项目计划投入130万元，加强经费规范管理，提高管理水平，成本控制率达到100%同时确保工作人员的满意度达到90%以上。			通过该项目的实施，完成了3台打印机和5套办公桌椅的购买工作和其他商品与服务支出科目的支付工作，确保了局机关的正常运转，提高了工作效率。该项目收入130万元，实际支出125.53万元，资金使用规范，成本控制率达到了100%，工作人员满意度达到了95%。			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
成本指标	经济成本指标	办公设备购置成本	≤8万元	2.34万元	2.50	2.50		
		电费成本	≤25万元	28.65万元	2.50	0.00	今年因我局增加了派驻窗口，所以电费增加。	
		物业管理费成本	≤35万元	30.24万元	2.50	2.50		
		维修维护费	≤16.5万元	19.5万元	2.50	0.00	因我局四楼屋顶漏雨需要维修，增加了维修费	
购买电脑数量		≤3台	0台	5.00	5.00			

年

度 绩 效 指 标	产出指 标	数量指标	购买打印机数量	≤3台	3台	5.00	5.00		
			购买电子屏及配套设备	≤1套	0套	5.00	5.00		
		质量指标	办公设备合格率	=100%	100%	5.00	5.00		
			资金使用的合规率	=100%	100%	10.00	10.00		
		时效指标	购买办公设施的及时率	=100%	100%	10.00	10.00		
	效益指 标	社会效益指 标	保障局机关正常运转	有效保障	保障了局机 关正常的运 转	10.00	10.00		
		可持续发展 影响指标	建立健全局机关工作 正常机制	建立健全	建立健全了 局机关的工 作正常机制	10.00	10.00		
			当年新增固定资产的 使用年限	≥6年	6年	10.00	10.00		
	满意度 指标	服务对象满 意度指标	机关工作人员的满意 度	≥90%	95%	10.00	10.00		
	总分			94.66					

预算项目支出绩效自评表 (2024年度)

单位：万元

项目名称	现场勘察和许可经费							
主管部门	阳谷县行政审批服务局			实施单位	阳谷县行政审批服务局机关			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	0	40	29.21	10	73.03%	7.30	
	其中：当年财政拨款	0	40	29.21				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	通过开展该项目，重点开展全县近6000户的现场核查和审批工作，进一步提高审批效率，实现“一次办好”要求。该项目投资40万元，加强资金规范管理，促进公平、公正，同时确保办事群众的满意度达到90%，成本控制率达100%。			通过开展该项目，重点开展了全县近户的现场核查和审核工作，提高了审批效率，实现了“一次办好”的要求。该项目实际支出29.21万元，成本控制率达到了100%，资金使用规范，同时办事群众的满意度达到了95%。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措
	成本指标	经济成本指标	现场核查差旅费成本	≤30万元	19.6万元	5	5	
			行政许可印制费成本	≤10万元	9.6万元	5	5	
	产出指标	数量指标	企业现场勘察数量	≥5000户	5000户	5	5	
			审批企业数量	≥6000户	14000户	5	5	
			合格企业的发证率	= 100%	100%	5	5	
		质量指标	审批流程的合规率	= 100%	100%	5	5	
			资金使用合规率	= 100%	100%	10	10	
	时效指标	审批流程的及时率	= 100%	100%	10	10		
	效益指标	社会效益指标	提高审批和核查的效率	有效提高	提高了审批和核查的效率	15	15	
可持续发展影响指标		建立健全现场勘察和许可工作长效机制	建立健全	建立健全了现场勘察和许可工作的长效机制	15	15		
满意度指标	服务对象满意度指标	企业的满意度	≥90%	95%	10	10		
总分		97.30						

预算项目支出绩效自评表 (2024年度)

单位：万元

项目名称		消防设计审查费						
主管部门		阳谷县行政审批服务局		实施单位	阳谷县行政审批服务局机关			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	0	27	26.99	10	99.96%	10.00	
	其中：当年财政拨款	0	27	26.99				
	上年结转资金	0	0	0				
其他资金	0	0	0					
年度总体目标		年初预期目标		目标实际完成情况				
		通过开展此项目，重点完成对全年新开发商品房25个项目合计540000平方米建设面积的消防审查工作，确保图纸的合规性，保障企业和群众的切身利益。该项目计划27万元，规范资金使用，同时确保企业满意度达到90%以上，成本控制率达到100%。		通过开展此项目，重点完成了全年25个新开发商品房合计599700平方米建设面积的消防审查工作，保障了群众的切身利益。该项目支出26.99万元，成本控制率100%，企业满意度达到了95%。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	消防设计审查成本	≤27万元	26.99万元	5	5	
			消防设计审查的单位成本	≤0.5元	0.45元	5	5	
	产出指标	数量指标	消防设计审查项目数量	≥25个	25个	5	5	
			消防设计审查建设面积	≥540000平方米	599700平方米	5	5	
		质量指标	审查图纸的合规率	=100%	100%	10	10	
			资金使用的合规率	=100%	100%	10	10	
	时效指标	完成审查图纸的及时率	=100%	100%	10	10		
	效益指标	社会效益指标	完成审查项目的消防安全保障率	=100%	100%	15	15	
		可持续发展影响指标	建立健全消防审查长效工作机制	建立健全	建立健全	15	15	
满意度指标	服务对象满意度指标	反映服务企业的满意度	≥90%	95%	10	10		
总分		100.00						

预算项目支出绩效自评表 (2024年度)

单位：万元

项目名称	新开办企业公章刻制费							
主管部门	阳谷县行政审批服务局			实施单位	阳谷县行政审批服务局机关			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	0	20	20	10	100.00%	10.00	
	其中：当年财政拨款	0	20	20				
	上年结转资金	0	0	0				
其他资金	0	0	0					
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	通过实施该项目，大力推进“一窗受理、一次办好”改革精神，对全县新开办1000家企业和1000家个体工商户免费刻制公章，该项目预算资金20万元，加强经费管理，确保公正、公平，同时确保企业满意度达到90%以上，成本控制率达到100%。			通过实施该项目，完成了对全县新开办1000家企业和1000家个体工商户免费刻制工作，推进了“一窗受理、一次办好”改革精神，项目支出20万元，成本控制率达到了100%，企业满意度达到了95%。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	企业公章刻制成本	≤10万元	10万元	4	4	
			个体工商户公章刻制成本	≤10万元	10万元	4	4	
			每套企业公章的单位成本	≤175元	110元	2	2	
	产出指标	数量指标	个体工商户刻制公章的套数	≥1000套	1800	10	10	
			企业刻制公章的套数	≥1000套	1800	10	10	
		质量指标	刻制公章的合格率	=100%	100%	10	10	
		时效指标	刻制公章的及时率	=100%	100%	10	10	
	效益指标	社会效益指标	优化营商环境	有效优化	优化了我县的营商环境	15	15	
		可持续发展影响指标	建立健全公章刻制工作的长效机制	建立健全	建立健全了公章刻制工作的长效机制。	15	15	
满意度指标	服务对象满意度指标	企业和个体工商户的满意度	≥90%	95%	10	10		
总分		100.00						

预算项目支出绩效自评表 (2024年度)

单位：万元

项目名称		专家评审费						
主管部门		阳谷县行政审批服务局			实施单位	阳谷县行政审批服务局机关		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	0	15	14.49	10	96.60%	9.66	
	其中：当年财政拨款	0	15	14.49				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	通过开展专家评审工作，重点对30个环评、15个水评、7个节能项目等开展项目评审工作，进一步提高审批效率，优化营商环境，节约社会资源。该项目预算资金15万元，确保服务企业的满意度达到90%以上，同时成本控制率达到100%。			通过开展专家评审工作，开展了50个环评、30个水评、7个节能项目等开展项目评审工作，提高了审批效率，优化了营商环境。该项目支出了14.49万元，成本控制率达到了100%，企业的满意度达到了95%。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	节能审查评审费成本	≤5万元	4.82万元	2.5	2.5	
			环境影响评价审查费成本	≤4万元	3.74万元	2.5	2.5	
			种畜禽和涉路工程评审费	≤2万元	2.34万元	2.5	0	2024年因阳谷高铁建设项目涉路项目支出增多
			水资源评审费成本	≤4万元	3.59万元	2.5	2.5	
	产出指标	数量指标	水资源评审项目的个数	≥15个	30个	5	5	
			节能评审项目的个数	≥7个	7个	5	5	
环境影响评价审查项目的个数			≥30个	50个	10	10		

	质量指标	项目评审报告的合格率	=100%	100%	10	10	
	时效指标	专家评审报告的及时率	=100%	100%	10	10	
效益指标	社会效益指标	提高企业开办的效率	有效提高	提高了企业开办的效率	15	15	
	可持续发展影响指标	建立健全专家评审工作的长效机制	建立健全	建立健全了专家评审工作的长效机制	15	15	
满意度指标	服务对象满意度指标	开办企业的满意度	≥90%	95%	10	10	
总分		97.16					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：							

预算项目支出绩效自评表 (2024年度)

单位：万元

项目名称	营业执照登记注册费							
主管部门	阳谷县行政审批服务局			实施单位	阳谷县行政审批服务局机关			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	0	10	10	10	100.00%	10.00	
	其中：当年财政拨款	0	10	10				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	通过开展此项目，重点开展2000份营业执照的注册登记工作，该项目成本10万元，降低企业开办成本，进一步提高审批效率，规范资金管理，同时确保企业的满意度达到90%，成本控制率达100%。			通过开展此项目，完成了2000份营业执照的印制工作，降低了企业开办成本，进一步提高了审批效率。该项目支出10万元，成本控制率达到了100%，企业满意度达到了95%。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	新开办企业营业执照印制成本	≤5万元	5万元	5	5	
			新开办企业营业执照印制成本	≤5万元	5万元	5	5	
	产出指标	数量指标	营业执照发放率	=100%	100%	10	10	
			企业印制营业执照的份数	≥1000份	1000份	5	5	
			个体工商户营业执照的份数	≥1000份	1000份	5	5	
		质量指标	营业执照发放的合规率	=100%	100%	10	10	
	时效指标	每份营业执照发放的时间	≤0.5天	0.5天	10	10		
	效益指标	社会效益指标	提高申领营业执照的效率	有效提高	提高了申领营业执照的效率	15	15	
		可持续发展影响指标	建立健全营业执照登记注册长效机制	建立健全	建立健全了营业执照登记注册长效机制	15	15	
满意度指标	服务对象满意度指标	企业对公章刻制工作的满意度	≥90%	95%	10	10		
总分		100.00						

预算项目支出绩效自评表 (2024年度)

单位：万元

项目名称		2024年取暖费						
主管部门		阳谷县行政审批服务局		实施单位		阳谷县行政审批服务局机关		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	0	11.94	11.94	10	100.00%	10.00	
	其中：当年财政拨款	0	11.94	11.94				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标		年初预期目标		目标实际完成情况				
		通过开展该项目，主要完成2024年局办公区域4775.83平方米的供暖工作，同时完成局2024年的取暖费支付工作，保障局相关工作正常运转。该项目计划投入11.939575万元，加强经费管理，提高单位资金管理水平，成本控制率达到100%，同时确保单位工作人员满意度达到90%以上。		通过开展该项目，完成了2024年我局办公区域的供暖工作和取暖费的支付工作，保障了局相关工作的正常运转。该项目支出11.939575万元，成本控制率达到了100%，资金使用合规，单位工作人员满意度达到了100%。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标 值(B)	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	成本指标	经济成本指标	2024年取暖费总成本	≤11.939575万元	11.939575万元	5	5	
			取暖费的单价成本	≤25元/平方米	25元/平方米	5	5	
	产出指标	数量指标	取暖的面积	≤4775.83平方米	4775.83平方米	10	10	
		质量指标	取暖费缴纳合规率	=100%	100%	20	20	
		时效指标	取暖费缴纳及时率	=100%	100%	10	10	
	效益指标	社会效益指标	保障工作人员的正常办公	有效保障	保障了工作人员的正常办公	15	15	
		可持续发展影响指标	建立健全取暖费缴纳长效机制	建立健全	建立健全了取暖费缴纳长效机制	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员的满意度	≥90%	100%	10	10	
	总分		100.00					