

2019年度
阳谷县行政审批服务局
决算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2019 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

部门概况

一、部门职责

1、阳谷县行政审批服务局(以下简称县行政审批局)是县政府工作部门，为正科级，加挂阳谷县政务服务管理办公室(以下简称县政务服务办)牌子。

阳谷县行政审批局贯彻党中央关于行政审批工作的方针政策和决策部署，落实省委、市委和县委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对行政审批和政务服务管理的集中统一领导。主要职责是：

(一)贯彻执行行政审批和政务服务管理工作法律法规、方针政策，完善和创新相关工作机制。起草县级权限内的有关规范性文件，指导制定全县行政审批和政务服务管理工作规章制度并组织实施和监督检查。

(二)负责办理划入的行政许可事项、关联政务服务事项和收费事项。

(三)负责对全县政务服务(依申请办理的行政权力及公共服务，下同)实施工作进行组织协调和指导监督，统筹指导全县政务服务事项实施要素的梳理。牵头负责政务服务标准化工作，监督实施政务服务标准规范。负责推进本系统职能转变和行政审批制度改革工作，组织编制系统内权责清单，对进驻政务服务中心集中办理事项实行动态管理。组织推进政务服务事项上网办理。

(四)负责运行、管理县政务服务中心。负责对进驻政务服务中心各部门政务服务工作进行组织协调、监督管理和指导服务。对进驻政务服务中心的工作人员进行日常管理、业务培训和考核评价。

(五)负责协调指导全县政务服务体系建设，对部门专门办事大厅进行业

务指导和管理考核,对乡镇(街道)便民服务中心进行业务指导监督。

(六)负责推进县政务服务平台应用系统的建设、管理、运维,负责政务 服务信息共享成果在行政审批领域的应用工作。

(七)完成县委、县政府交办的其他事项。

2、阳谷县行政审批局下列内设机构:

(一) 办公室。负责组织制订年度工作计划和机关工作制度。负责文电、会务、信息、机要、保密、档案、信访、应急、值班、安全作。负责人大建议和政协提案办理工作。负责固定资产管理工作。承担政府信息和政务公开、新闻发布、机关综合性文稿等有关工作建设工作。

(二) 人事财务科。负责局机关和直属单位机构编制、人事管理、 社会保障等工作。负责组织指导本系统干部队伍建设教育培训工作属单位的财务、国有资产管理工。

(三) 政务督查协调科(加挂信息技术科牌子)。负责全县政务服务实施工作的组织协调、指导监督。负责协调指导全县政务服务体系专业服务大厅(分中心)进行业务指导,对乡镇(街道)便民服务中心的 政务服务工作进行业务指导。负责权限范围内的政务服务事项免费进驻政务服务中心的服务工作进行协调管理。负责政务服务大厅的日常巡查工作。负责对进驻政务服务中心的窗口及其工作人员进行责对局机关重点工作进行督办。负责对进驻的窗口工作人员进行资格审查,

办理调整手续。负责政务服务对象投诉的调查工作。负责拟设计划并组织实施。负责政务服务平台应用系统的发展规划。负责统筹推进全县政务服务事项上网运行工作。负责政务服务平台运行应用工作。负责统筹推进政务服务数据资源汇聚整合成果在政务服务平台的共享应用。负责统筹协调全县政务服务平台运行维护工作线上线下一体化工作,提升“互联网+政务服务”效能。

(四)政策法规科。牵头负责政务服务标准化工作,监督实施政务服务标准规范。牵头负责组织依法行政和法治建设工作。负责起草规范性文件。承担规范性文件的合法性审查工作。承担行政复议、行政应诉等相关工作。组织开展好全县政务服务“统一受理”工作和统筹协调全县政务服务事项实施要素的梳理,开展流程再造、提质增效等工作。组织编制系统内权责清单,对进驻政务服务中心集中理。负责推进本系统职能转变和行政审批制度改革的各项工

(五)市场准入审批科。负责办理权限范围内的企业注册登记、广告发布登记、质量、食品药品、粮食、卫生健康等相关行政许可事务事项和收费事项,制定全县市场准入审批工作标准和服务流程。制定全县食药卫健审批工作标准和服务流程。配合相关部门做好失信联合惩戒工作。配合相关部门做好协助执行工作。负责与业务关联部门的沟通协调和业务衔接工作。

(六)投资项目审批一科。负责办理权限范围内投资项目确立,涉

及发改、环保、水利等领域相关行政许可事项及相关联政务服务事全县投资项目审批工作标准和服务流程。负责与业务关联部门的沟通协调和业务衔接工作。

(七)投资项目审批二科。负责办理权限范围内房产开发管理、工业和信息化等领域相关行政许可事项及相关联政务服务事项和收费项目审批工作标准和服务流程。负责与业务关联部门的沟通协调和业务衔接工作。

(八)工程建设审批科。负责办理权限范围内工程建设涉及住建、地震、人防领域相关行政许可事项及相关联政务服务事项和收费事设审批工作标准和服务流程;负责与业务关联部门的沟通协调和业务衔接工作。

(九)交通运输审批科。负责办理权限范围内交通运输公路等领域涉及的相关行政许可事项及相关联政务服务事项和收费事项,制定作标准和服务流程。负责与业务关联部门的沟通协调和业务衔接工作。(十)

(十)城市管理审批科。负责办理权限范围内负责的城镇市政基础设施、公用设施、城镇卫生容貌等相关行政许可事项及相关联政务项,制定全县城市管理审批工作标准和服务流程。负责与业务关联部门的沟通协调和业务衔接工作。

(十一)涉农事务审批科。负责办理权限范围内农业、林业、畜牧等领域涉及的相关行政许可事项及相关联政务服务事项和收费事项,

审批工作标准和服务流程；负责与业务关联部门的沟通协调和业务衔接工作。

(十二)社会事务审批科。负责办理权限范围内人力资源教育、民政、体育、侨务、财政、文化、广播、新闻等领域相关行政许可事项和收费事项,制定全县社会事务审批工作标准和服务流程。负责与业务关联部门的沟通协调和业务衔接工作。

机关党支部。负责局机关和直属单位党的建设和群团工作。

阳谷县行政审批服务局下设一个正股级事业单位阳谷县公共资源交易服务中心。

二、机构设置

阳谷县行政审批服务局部门决算包括：阳谷县行政审批服务局部门决算，是阳谷县行政县行政审批服务局本级决算。

纳入阳谷县行政审批服务局 2019 年度部门决算编制范围的预算单位 1 个，包括：

1、阳谷县行政审批服务局本级。

第二部分

2019 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：阳谷县行政审批服务局

单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	820.62	一、一般公共服务支出	30	767.86
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	31	
三、上级补助收入	3		三、国防支出	32	28.52
四、事业收入	4		四、公共安全支出	33	
五、经营收入	5		五、教育支出	34	
六、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	35	
七、其他收入	7		36	
	8			37	
	9			38	
	10			39	
	11			40	
	12			41	
	13			42	
	14			43	
	15			44	
	16			45	
	17			46	
	18			47	
	19			48	
	20			49	
	21			50	
	22			51	
	23			52	
	24			53	
本年收入合计	25	820.62	本年支出合计	54	796.38
用事业基金弥补收支差额	26		结余分配	55	
年初结转和结余	27		年末结转和结余	56	24.24
	28			57	
总计	29	820.62	总计	58	820.62

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

部门：阳谷县行政审批服务局

单位：万元

项 目		本年收入 合计	财政拨款收 入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏 次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		820.62	820.62					
201	一般公共服务支出	792.10	792.10					
20103	政府办公厅（室） 及相关机构事务	792.10	792.10					
2010301	行政运行	517.95	517.95					
2010306	政务公开审批	266.01	266.01					
2010399	其他政府办公厅 （室）及相关机构 事务支出	8.14	8.14					
203	国防支出	28.52	28.52					
20306	国防动员	28.52	28.52					
2030603	人民防空	28.52	28.52					

支出决算表

公开 03 表

部门：阳谷县行政审批服务局

单位：万元

项 目		本年支 出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		796.38	650.48	145.90			
201	一般公共服务支出	767.86	650.48	117.38			
20103	政府办公厅（室）及相关 机构事务	767.86	650.48	117.38			
2010301	行政运行	517.95	517.95				
2010306	政务公开审批	241.77	124.39	117.38			
2010399	其他政府办公厅（室）及 相关机构事务支出	8.14	8.14				
203	国防支出	28.52		28.52			
20306	国防动员	28.52		28.52			
2030603	人民防空	28.52		28.52			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门： 阳谷县行政审批服务局

单位：万元

收 入			支 出				
项 目	行次	决算数	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	820.62	一、一般公共服务支出	15	767.86	767.86	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16			
	3		三、国防支出	17	28.52	28.52	
	4		四、公共安全支出	18			
	5		五、教育支出	19			
	6		六、科学技术支出	20			
	7		……	21			
本年收入合计	9	820.62	本年支出合计	23	796.38	796.38	
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24	24.24	24.24	
一般公共预算财政拨款	11			25			
政府性基金预算财政拨款	12			26			
	13			27			
总计	14	820.62	总计	28	820.62	820.62	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：阳谷县行政审批服务局

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		796.38	650.48	145.90
201	一般公共服务支出	767.86	650.48	117.38
20103	政府办公厅（室）及相关机构	767.86	650.48	117.38
2010301	行政运行	517.95	517.95	
2010306	政务公开审批	241.77	124.39	117.38
2010399	其他政府办公厅（室）及相	8.14	8.14	
203	国防支出	28.52		28.52
20306	国防动员	28.52		28.52
2030603	人民防空	28.52		28.52

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：阳谷县行政审批服务局

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	532.59	302	商品和服务支出	100.36	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	180.48	30201	办公费	10.52	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	163.38	30202	印刷费	2.89	30702	国外债务付息	
30103	奖金	20.70	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资		30205	水费	0.90	310	资本性支出	17.4
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	44.01	30206	电费	4.93	31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	8.76	30207	邮电费	0.70	31002	办公设备购置	16.05
30110	职工基本医疗保险缴费	25.21	30208	取暖费	8.14	31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	25.98	31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	0.25	30211	差旅费	2.42	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	34.75	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	13.22	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	55.07	30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.12	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费	0.42	31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费		31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	

人员经费			公用经费					
经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	0.10	31022	无形资产购置	1.35
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	14.27	31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费		312	对企业补助	
30309	奖励金	0.13	30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资	
30399	其他对个人和家庭的补助		30239	其他交通费用	8.10	31204	费用补贴	
			30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	7.77	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众 性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计			公用经费合计					117.76

注:本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：阳谷县行政审批服务局

单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公 务 接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公 务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0	0	0	0	0	0	0.31	0	0	0	0.31	0

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：阳谷县行政审批服务局

公开 08 表
单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

说明：本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

第三部分

2019 年度部门决算情况说明

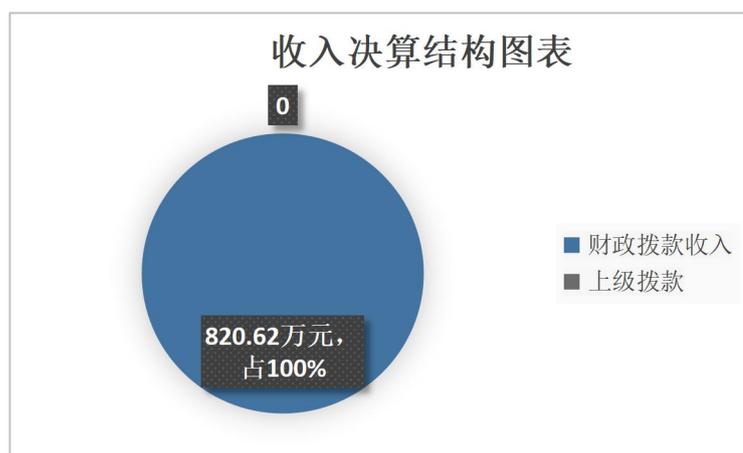
一、收入支出决算总体情况说明

2019 年度收入总计 820.62 万元，支出总计 796.38 万元。因阳谷县行政审批服务局是 2018 年12 月27 日成立的，2018 年无决算数据，2019 年与 2018 年无法比较。



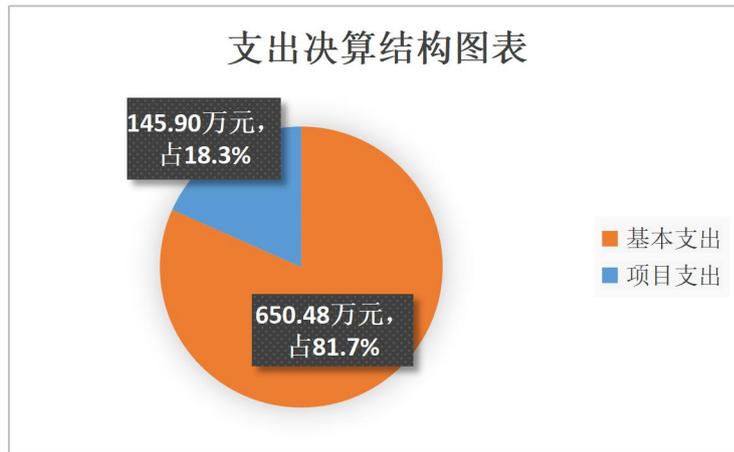
二、收入决算情况说明

本年收入合计 820.62 万元，其中：财政拨款收入 820.62 万元，占 100%。



三、支出决算情况说明

本年支出合计 796.38 万元，其中：基本支出 650.48 万元，占 81.70%；项目支出 145.90 万元，占 18.30%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

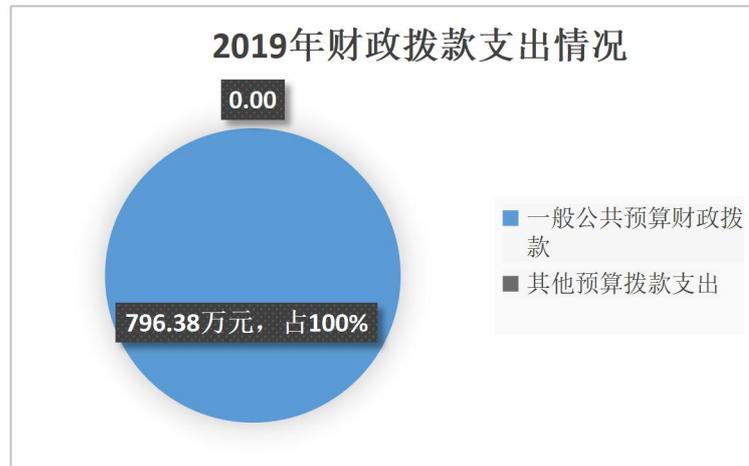
2019 年度财政拨款收入 820.62 万元，支出 796.38 万元。因为阳谷县行政审批服务局是 2018 年12 月27 日成立的，2018 年无决算数据，2019 年与 2018 年无法比较。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

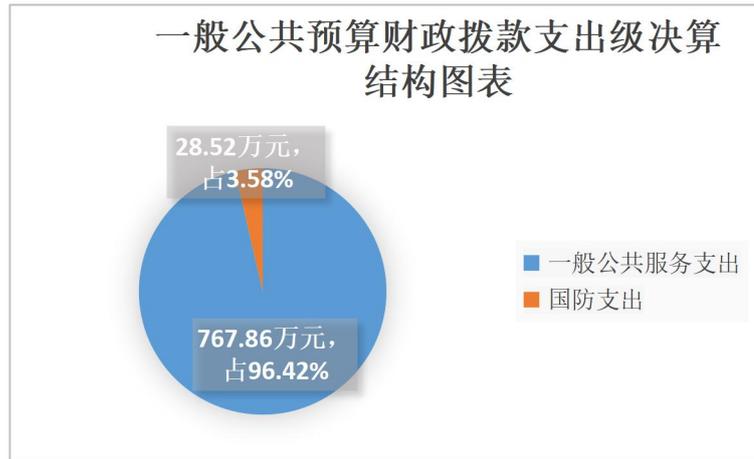
(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2019 年度一般公共预算财政拨款支出 796.38 万元，占本年支出合计的 100%。因阳谷县行政审批服务局是 2018 年 12 月 27 日成立的，2018 年无决算数据，2019 年与 2018 年无法比较。



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2019 年度一般公共预算财政拨款支出 796.38 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 767.86 万元，占 96.42%；国防（类）支出 28.52 万元，占 3.58%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2019 年度一般公共预算财政拨款支出决算为 796.38 万元。
其中：

1、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）主要反映用于工资、公用经费和业务支出。支出决算为 517.95 万元。

2、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）主要反映用于政务公开审批项目的相关支出。支出决算为 241.77 万元。

3、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务（项）。支出用于我单位取暖费的相应支出。支出决算数为8.14万元。

4、国防支出（类）国防动员（款）人民防空（项）主要反映用于人防工程施工图设计文件审查费用 的支出。支出决算为 28.52 万元。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算650.48 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 532.72 万元，主要包括：基本工资 180.48 万元、津贴补贴 163.38 万元、奖金 20.70 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 44.01 万元，职业年金缴费 8.76 万元，职工基本医疗保险缴费 25.21 万元，其他社会保障缴费 0.25 万元，住房公积金 34.75 万元，其他工资福利支出 55.07 万元，奖励金 0.13 万元。

公用经费 117.76 万元，主要包括：办公费 10.52 万元、印刷费 2.89 万元、水费 0.90 万元，电费 4.93 万元，邮电费 0.70 万元，取暖费 8.14 万元，物业管理费 25.98 万元，差旅费 2.41 万元，维修（护）费 13.22 万元，培训费 0.42 万元，劳务费 0.1 万元，工会经费 14.27 万元，其他交通费用 8.10 万元，其他商品

和服务支出 7.77 万元，办公设备购置 16.05 万元，无形资产购置 1.35 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况及增减变动原因

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出范围包括阳谷县行政审批服务局预算单位，共 1 个预算单位。2019 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费决算数为 0.31 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元；公务用车购置及运行维护费 0.31 万元；公务接待费 0 万元。2019 年“三公”经费决算比年初预算数增加 0.31 万元，主要原因是我单位于 2018 年 12 月 27 日成立，无 2019 年预算数据。

我单位于 2019 年 8 月新调拨一辆公务用车。其中：因公出国（境）费增加 0 万元、公务用车购置及运行费增加 0.31 万元、公务接待费增加 0 万元。因公出国（境）费增加 0 万元的主要原因是我单位无出国（境）经费支出。公务用车购置及运行费增加的主要原因是我单位于 2018 年 12 月 27 日成立，无 2019 年预算数据。我单位于 2019 年 8 月新调拨一辆公务用车。公务接待费增加的主要原因是我单位无公务接待费用的支出。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费决算数为 0 万元，占一般公共预算财政拨款“三公”经费总数的 0%。2019 年使用财政拨款安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费决算数为 0.31 万元，占一般公共预算财政拨款“三公”经费总数的100%。其中：公务用车购置费支出 0 万元，2019 年使用财政拨款购置公务用车 0 辆；公务用车运行维护费 0.31 万元，主要用于本部门应急保障公务用车的正常运转。2019 年阳谷县行政审批服务局财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 1 辆。

3、公务接待费决算数为 0 万元，占一般公共预算财政拨款“三公”经费总数的0%。其中：国内接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门没有政府性基金财政拨款收支。

九、重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2019 年度机关运行经费支出 117.76 万元。主要用于我部门购买货物和服务的各项资金。

（二）政府采购支出情况

2019 年度政府采购支出总额 159.96 万元，其中：政府采购货物支出 32.13 万元、政府采购工程支出 86.87 万元、政府采购服务支出 40.95 万元。无授予中小企业合同金额。

（三）国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，部门（单位）共有车辆 1 辆，

其中，符合规定的领导干部用车 0 辆、机要通信用车0辆、应急保障用车1辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车0辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套）；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效情况

- 1、预算绩效管理工作开展情况
本部门未开展预算绩效管理工作。
- 2、部门决算中项目绩效自评结果
本部门未开展项目绩效自评工作。
- 3、部门评价项目绩效评价结果
本部门无部门评价项目。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。按现行管理制度，县级部门决算中反映的财政拨款包括一般公共预算财政拨款和政府性基金财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用本年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类基金。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和日常公用支出。

十二、项目支出：指单位在基本支出之外为完成特定的工作任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、³¹邮电费、差

旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构（款）

行政运行（项）：反映行政审批服务局（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十七、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构（款） 政

务公开审批（项）：反映阳谷县行政审批服务局政务公开审批方面的支出。

第五部分

附件

本部门无部门评价项目，无附件。