

# 李台镇人民政府文件

李政发【2021】23号

## 李台镇 2021 年政务公开工作要点

2021 年金李台镇政务公开工作要坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，按照《阳谷县人民政府办公室关于印发 2021 年阳谷县政务公开工作要点的通知》（阳政办发〔2021〕8 号）要求，坚持以人民为中心深化政务公开，以全面政务公开服务高质量发展，充分发挥政务公开在建设法治政府、服务型政府等方面的促进作用，推动政府决策和管理服务更加透明规范。结合李台镇政务公开实际，制定本工作要点。

### 一、推动重点工作全面公开，促进工作规范落实

（一）及时开展相关规划公开工作。主动公开“十四五”规划和专项规划等。抓好区域协调发展任务落实信息公开，开展新旧动能转换政策举措的宣传活动，及时发布新旧动能转换工作进展情况。镇政府以适当方式归集整理各村、各部

门主动公开的规划(计划)，通过政府门户网站公开，更好引导全社会关心支持规划实施工作

(二) 严格推动政务服务事项公开工作。更新完善权责清单和本级政府行政机关机构职能目录并按要求公开,推进政务服务标准化、规范化、便利化。做好精准落实宏观政策、深化简政放权、完善监管机制、创新服务方式等方面的信息公开。

(三) 按时进行财政及民生信息公开。稳步推进单位预算、决算及相关报表公开。持续深化政府债务信息公开。加大惠民惠农政策和资金发放信息公开力度，推动补贴信息公开。深化社会保障、社会救助和养老医疗服务信息公开。推进实行排污许可、新一轮“四减四增”行动、自然资源统一确权登记等信息公开。加强安全生产信息公开，加大事故查处和责任追究信息公开力度。

(四) 精准开展疫情防控信息公开。强化公共卫生信息公开，做好常态化疫情防控信息公开，重点围绕隔离管控、精准防控、冷链运输、流调溯源、假期人员流动等发布权威信息，扎实做好疫苗接种信息公开。提高疫情防控信息发布规范化水平，强化内部信息整合，统一步调对外发声。做好爱国卫生运动、健康中国行动等相关工作的信息公开，大力开展健康科普宣传。

## 二、深化政策解读回应，以公开提升政策服务

（一）加强和改进政策解读。严格落实政策解读“三同步”制度，凡是面向企业和公众的行政规范性文件、政策文件、有关工作年度报告等，均应进行解读。合理选择解读形式，综合选用领导干部解读、简明问答解读、数字图表图解、音频视频动漫解读等多种解读形式。

（二）抓好回应关切和政民互动。做好人大代表建议和政协委员提案办理情况信息公开工作。加强舆情回应管理，密切关注涉及疫情防控、经济金融、工资拖欠、生态环境污染、食药安全、教育医疗养老、安全生产、市场监管、房地产市场、困难群众生活等方面的舆情并及时作出回应，助力防范化解重大风险。优化网上政民互动渠道，健全完善政民互动问题建议的转办、分办、反馈、选登机制，严格按照法定期限进行回复。进一步完善政务公开、宣传、信访等部门沟通和协调联动机制，综合用好依申请公开、12345 市民服务便民热线、领导信箱等渠道，提高对社会热点的发现、搜集和反馈能力。

### 三、深化决策公开和公众参与，以公开提升群众满意度

（一）实行重大行政决策项目目录管理。认真落实《重大行政决策程序暂行条例》（国务院令 713 号）《山东省重大行政决策程序规定》（省政府令 336 号）等要求，组织编制年度决策项目目录，明确决策事项名称、承办单位（科室）等内容。除依法应当保密的外，应当及时向社会主动公开重

大行政决策事项目录。后续根据决策事项的推进情况，以目录归集的方式，对各事项的决策草案、制订背景、意见征集采纳情况、会议审议情况、决策结果等各项信息进行超链接展示。

（二）落实重大行政决策全过程公众参与。建立完善公众参与平台，畅通公众参与渠道，通过座谈会、书面征求意见、实地走访、问卷调查、民意调查等多种方式广泛听取意见。意见收集采纳情况、意见不予采纳的原因要向社会公开。在将重大行政决策草案提交集体讨论决定时，要提出是否邀请企业代表、群众代表等利益相关方列席决策会议的建议。决策作出后，除依法应当保密的外，要及时公开议定事项和相关文件。

（三）办好政府开放活动。围绕民生保障、优化营商环境、征地拆迁、公共卫生安全等社会关注度高的重点领域，积极开展政府开放日、政务公开日等多种形式的公众参与活动。举行政府开放活动，设置座谈或问卷调查等环节，主动听取参与代表对相关工作的意见建议。对于收集到的意见建议，认真研究，并进行反馈。

#### **四、深化政府信息管理，以公开增强履职能力**

（一）推进政府信息全链条管理。全面推进行政规范性文件、政策性文件集中统一公开，2021年年底系统清理本机关现行有效的行政规范性文件、政策性文件（2016年以后

制定的），通过政府网站的政府信息公开专栏集中公开。严格落实公文公开属性源头认定机制。

（二）优化完善依申请公开办理工作。严格执行《政府信息公开条例》等相关规定，进一步健全完善登记、审核、办理、答复、归档等工作制度，提升答复文书规范化水平，推进依申请公开标准化规范化建设。优化和规范内部办理流程，尽可能缩短办理时限，提高答复效率。完善依申请公开案件办理会商机制，加强部门协作研究，防范法律风险。完善依申请公开定期分析机制，对符合主动公开条件的，积极推动向主动公开转化。要在本单位政府信息公开指南中载明收费要求和标准，严格依照规定计收信息处理费。

（三）推进基层政务公开标准化规范化。根据上级其他领域标准指引编制情况，以基层群众实际需求为导向，进一步调整完善本级政务公开事项标准目录。要进一步做好政务公开专区、政府信息公开窗口等线下公开场所建设，充分将政务公开专区运营和企业群众办事需求相融合，打造政务公开线下平台。线下公开场所在做好信息公开申请接收、政府信息公开查阅、政务公开意见收集反馈等常规服务保障外，还要提供重要政策现场集中解读、公众参与活动咨询报名、群众办事痛点堵点问题收集等服务。继续推动基层政务公开标准化规范化向农村延伸。

## 五、严格强化政务公开工作保障和落实

（一）加强组织管理。定期研究本单位政务公开工作，协调解决重点疑难问题。强化队伍建设，明确工作机构，配备工作人员。加强政务公开工作经费保障，确保政策解读、网上公开专栏、线下公开场所建设等工作顺利开展。

（二）开展学习培训。以《政府信息公开条例》、“政务公开看山东”刊发的优秀做法和典型经验等为重点，组织开展政务公开工作学习培训，切实增强依法依规公开意识和能力。

（三）抓好任务落实。加强业务指导和监督检查，对重点公开任务，实时跟进推动，确保落实到位。对未完成公开任务的，要依法督促整改。

李台镇人民政府

2021年8月26日