

阳谷县应急局 2021 年政府信息公开工作年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号修订）等工作要求编制而成，并向社会公开发布。本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个方面。本报告所列数据统计期限自 2021 年 1 月 1 日起至 2021 年 12 月 31 日止。本报告可在“阳谷县人民政府”网站（<http://www.yanggu.gov.cn/>）的政府信息公开专栏中查看和下载。

如有对本报告有疑问，请与本单位负责政务公开工作的机构联系（机构名称：阳谷县应急管理局；联系电话：0635-6391715；联系地址：阳谷县谷山南路 14 号；邮政编码：252300；电子邮箱：ygajj@163.com）。

一、总体情况

2021 年度，我局紧密围绕县委县政府政务公开工作部署要求，转变理念，提高认识，把政务公开工作纳入我局重要议事日程，按照相关工作要求，我局加强组织领导，强化多媒体应用、依法及时公开各类政务信息，政府信息公开工作稳步有序推进，取得了一定的效果。

（一）主动公开。2021 年，我局累计主动公开政务信息

193条，机构职能信息3条，政策法规信息1条，政策解读信息5条，政府会议2条，财政信息4条，通告公告公示信息2条，“放管服”信息13条，行政执法信息公示83条，重要部署执行落实7条，社会公益事业领域3条，公共监管服务64条，信息公开基础建设4条，政务公开组织管理2条。

（二）依申请公开。严格依申请公开的办理程序，坚持第一时间受理、第一时间办结。本年度，未收到政府信息依申请公开件。

（三）政府信息管理。

一是规范建设，提高政务公开质量。按照公开透明的要求，突出实用性、规范性，我局制定了《阳谷县应急管理局政务公开制度》，严格按照相关要求，规范信息录入。

二是加强学习，提升政务公开水平。局长办公会对政务公开的原则、内容、形式等作了进一步的明确，部署各业务科室政务公开职责，调整安排工作进度，加强政务公开重要意识传导，突出信息公开审核、发布和备案等日常工作流程和保密审查工作机制等重点，不断提升政务公开工作人员的工作水平和能力。

三是严格审核，规范政务公开流程。健全审核机制，严把审核环节。每次公开内容在公开前必须经分管领导进行审核，特别重大的应局主要负责人审核把关，坚持“谁供稿、

谁负责”，确保责任到人。

（四）政府信息公开平台建设。县应急局积极通过阳谷县政府信息公开网站、微信公众号等方式主动公开政府信息，切实做到完整、准确、及时。

（五）监督保障。我局始终把政府信息公开工作摆在突出位置，及时召开会议，听取工作汇报，制定工作计划，分析存在问题，确保工作正常有序推进。出台了政府信息公开工作制度规定，各科室明确专人，配合做好信息公开工作。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	11		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	293		
行政强制	1		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	

一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计			0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理				0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题。

一是信息形式较为单一。

二是政务信息公开工作人员的业务水平低。

（二）改进情况。

一是进一步完善工作机制，将政务公开与业务工作紧密结合，进一步拓宽政务公开领域，创新政务公开形式，提高工作透明度。

二是进一步加强政务信息公开队伍建设，主动学习其他单位的先进经验做法，不断提高政务信息公开工作人员的业务水平和综合素质。

三是加强常态化督导，把政务公开作为一项重要内容，定期开展督查指导，发现问题及时整改，确保全局政务公开工作的有序推进。

六、其他需要报告的事项

（一）收取信息处理费情况

无。

（二）建议提案办理总体情况

无。

