

县人社局 2021 年政府信息公开工作年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》(国务院令 第 711 号修订)等工作要求编制而成,并向社会公开发布。本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个方面。本报告所列数据统计期限自 2021 年 1 月 1 日起至 2021 年 12 月 31 日止。本报告可在“阳谷县人民政府”网站(<http://www.yanggu.gov.cn/>)的政府信息公开专栏中查看和下载。

如有对本报告有疑问,请与本单位负责政务公开工作的机构联系(机构名称:办公室;联系电话:0635-6173021;联系地址:阳谷县谷山北路人力资源和社会保障局 706 室;邮政编码:252300;电子邮箱:ygxrsj@163.com)。

一、总体情况

(一) 法定主动公开

1. 聚焦中心工作和重点领域,持续推进政府信息公开。一是持续多渠道公开涉及我局的各项重大决策部署进展及落实情况。二是严格履行《中华人民共和国政府信息公开条例》法定义务,持续推进机构职能、财政预决算、行政执法、

管理服务和社会公益事业建设等领域的政府信息公开。三是加强优化涉企政务服务等方面信息公开等相关政策措施的公开和解读力度。四是实时发布保居民就业、保基本民生等相关政策信息，坚持政策性文件与解读方案、解读材料同步组织、同步审签、同步部署。

2. 积极推进行政决策、执行、管理、服务和结果全过程公开。一是推进决策公开。主动向社会公布涉及公共利益和公众权益的重大事项决策草案、决策依据等, 广泛听取群众意见。持续推进市民代表列席局办公会制度, 对涉及重大民生事项的议题, 邀请利益相关方、公众、专家和媒体等代表列席有关会议, 广泛吸纳各方意见, 深入推进政务公开, 提高行政决策的科学化、民主化、法治化水平。二是推进管理和服务公开。按照县政府统一部署, 公布我局职能目录, 更新完善权责清单。健全完善规章和行政规范性文件定期清理和公开制度, 加强行政规范性文件动态管理, 并及时公开结果。三是推进执行和结果公开。定期公开政府工作报告重点任务、民生实事项目、重要决策的执行情况; 重点公开各类发展目标、改革任务、民生举措等落实情况; 做好督查和审计发现问题及整改落实情况的公开; 主动公开本单位办理建议和提案总体情况、人大代表和政协委员意见建议吸收采纳情况、有关工作动态等内容。

3. 推进政务公开标准化规范化建设,提升平台建设和服务水平。一是全面推进基层政务公开标准化规范化建设。围绕省、市、县明确的重点领域范围,制定了《政务公开工作的实施方案》,按照“应公开、尽公开”的要求,依法依规全面梳理公开事项,制定公开目录,细化公开内容,进一步提高基层政务公开的针对性、实效性。

（二）依申请公开

注重依申请公开工作的程序规范和实体规范,强化做好依申请公开接收、登记、办理、调查、答复等各个环节工作,做到依申请办理的程序化、规范化、标准化,未发生违反政府信息公开法律法规规定的情况。

（三）政府信息管理情况

完善政府信息公开动态管理机制,严格落实政务公开相关制度,对政府信息进行全生命周期的规范管理。对于已公开的法规、规章、规范性文件等重要政府信息,根据立、改、废等情况动态进行了调整更新。

（四）公开平台建设

进一步规范政府信息公开专栏设置,按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求和市政府信息公开目录,在网站首页位置展示,及时调整和落实法定主动公开内容和要求。充分利用各级各类新闻媒体平台。增强与宣传、网信等部门以及新闻媒体的沟通联系,充分运用各级各类新闻媒体

资源,做好政务公开工作。充分发挥新闻媒体作用,增强政府信息发布的主动性、权威性和时效性。

（五）监督保障情况

我局认真贯彻落实政府信息公开条例,落实信息公开相关工作规定,制定完善的信息公开制度,加强政务公开机构建设、专职人员配备保障。加大监督保障力度,将部门年度信息公开推进情况纳入部门绩效考核范围。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、本（一）予以公开	0	0	0	0	0	0	0

年度办 理结果	(二) 部分公开 (区分处理的，只计这一情形， 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不 予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无 法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不 予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已 获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其 他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行 政机关不再处理其政府信息公开申 请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴 纳费用、行政机关不再处理其政府信 息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
		(七) 总计		0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

主要问题：一是信息公开的意识还需进一步提高，信息公开的广度、深度还不够，扩大公众参与和主动接受社会监督还不够到位。二是还存在部分政务信息发布不及时、政策解读不到位、解读形式单一等问题。下一步，我们将认真总结经验，进一步完善政务公开工作，确保公开信息及时、准确、无遗漏，并实行常态化维护。

六、其他需要报告的事项

（一）收取信息处理费情况。

2021 年我局未收到依申请公开，没有收取信息处理费。

（二）建议提案办理总体情况。

2021 年收到县人大代表建议 3 件，收到县政协委员提案 5 件，已将答复在县政府网站公开。