

# 2023 年阳谷县信访局本级单位预算

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置情况

## 第二部分 2023 年单位预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、基本支出预算情况表
- 十一、项目支出预算情况表
- 十二、政府采购预算情况表

## 第三部分 2023 年单位预算情况和重要事项说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分

## 单位概况

## 一、主要职责

### 1、主要职能

（一）处理人民群众、法人以及其他组织向县委、县政府及其领导同志的来信，办理通过网络、传真、电话等形式提出的信访事项，接待到县委、县政府上访的群众。

（二）汇总分析通过信访渠道向县委、县政府提出的重要意见建议。征集社会各界对县委、县政府工作和全县经济社会发展的意见建议，向县委、县政府报告。

（三）承办上级党委政府和有关机关批转的信访事项，承办县委、县政府批转的信访事项。

（四）对紧急重大的信访问题和跨地区、跨部门、跨行业以及人事分离、人户分离、人事户分离的信访问题，进行查办或者协调处理。

（五）向有关乡镇（街道）和部门转送、交办和督查来信来访问题，并审查处理结果。对县委、县政府批转和上级机关交办的信访事项，做好处理结果的反馈。

（六）综合分析、调查研究来信来访反映的情况和问题，及时向县委、县政府反映，并提出解决问题的意见或者建议。

（七）加强信访法规宣传教育，维护信访秩序。指导各乡镇（街道）、县直各部门（单位）的信访以及人民建议征集工作。

（八）完成县委、县政府交办的其他任务。

（九）职能转变。按照中央、省、市关于转变政府职能、深化放管服改革，深入推进审批服务便民化的决策部署，认真落实县委、县政府深化“一次办好”改革的要求，组织推进本

部门转变政府职能，坚持以人民为中心，落实首办责任制，加大对信访事项的督查督办工作力度，确保“件件有着落、事事有回音”，切实维护群众合法权益，不断提高人民群众满意度。

## 2、内设机构

（一）办公室；协调局机关的日常工作；负责文书、档案、信息、资料、文印工作；负责局机关的财务、国有资产管理以及机构编制、人事管理、社会保障等工作，组织指导全县信访系统干部队伍建设和教育培训工作。负责指导检查各乡镇（街道）和县直各部门（单位）贯彻落实有关信访工作的方针、政策和法律、法规情况。开展信访工作调查研究，综合信访信息以及反映的政策性问题，配合有关部门提出相关建议。负责全县信访数据统计分析工作。负责有关地方性法规、政府规章草案起草工作。承担政府信息和政务公开、新闻发布、建议提案办理、机关综合性文稿等有关工作。负责推进本系统职能转变和行政审批制度改革工作，组织编制系统内权责清单，深化简政放权，加强事中事后监管，优化权力运行流程，推进政务服务标准化。负责局机关退休人员的管理服务工作。

（二）办信接访科；负责处理人民群众、境外人士、法人以及其他组织给县委、县政府的来信（含传真、电话）。承办市委、市政府和市有关机关转送、交办的来信事项，向有关乡镇（街道）和县直单位转送、交办来信事项。综合反映来信情况，向县委、县政府报送有关意见建议。指导各乡镇（街道）和县直单位办信工作。负责到县委、县政府的来访群众的接待处理工作。承办上级领导机关转送、交办的来访事项，向有关乡镇（街道）和县直单位转送、交办来访事项，并负责催办、

检查、协调、反馈。综合反映来访情况，向县委、县政府报送有关意见建议。指导乡镇（街道）和县直单位群众来访接待处理工作。

（三）督促检查科；负责县委、县政府批转信访事项的督查工作。协调开展联合督查活动，综合分析督查工作情况，向县委、县政府报送有关意见建议。负责县级领导干部接访下访和处理信访问题的组织协调、跟踪落实工作。负责信访隐患和矛盾纠纷排查、组织信访积案治理工作。承办省市信访工作联席会议办公室、省市信访局等集中转送、交办的重点信访事项。负责跨地区、跨部门、跨行业和人事分离、人户分离、人事户分离信访事项的协调处理。负责进京非接待场所有关人员事项督查、协调等工作。督导检查各乡镇（街道）党政领导干部定期接待群众来访工作情况。指导乡镇（街道）和县直单位开展信访督查工作。

（四）网络信访科；负责处理人民群众、境外人士、法人以及其他组织通过互联网、手机短信、微信、公众号、客户端等渠道向县委、县政府提出的信访事项。处理国家投诉受理办公室和省、市网络信访处转送、交办的投诉事项，向有关乡镇（街道）和县直单位转送、交办网上信访事项。综合反映网上信访情况，向县委、县政府报送有关意见建议。负责汇总分析通过信访渠道向县委、县政府提出的重要意见建议。征集社会各界对县委、县政府工作和全县经济社会发展的意见建议，向县委、县政府报告。指导乡镇（街道）和县直单位网上信访事项办理和人民建议征集工作。

机关党支部。负责办机关和直属单位党的建设和群团工作。

## 二、机构设置情况

阳谷县信访局本级单位预算包括：阳谷县信访局机关预算。

纳入阳谷县信访局本级 2023 年单位预算编制范围的预算单位包括：

1. 阳谷县信访局本级

## 第二部分

### 2023 年单位预算表



## 收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	347.02	一、一般公共服务支出	290.32
一般公共预算收入	347.02	二、外交支出	
政府性基金预算收入		三、国防支出	
国有资本经营预算收入		四、公共安全支出	
二、财政专户管理资金收入		五、教育支出	
三、事业收入（不含教育收费）		六、科学技术支出	
四、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
五、其他收入		八、社会保障和就业支出	36.62
		九、卫生健康支出	6.87
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	13.21
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
本年收入合计	347.02	本年支出合计	347.02
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收入总计	347.02	支出总计	347.02

## 收入总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入				财政专户管理 资金收入	事业 收入	事业单位 经营收入	其他 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	使用非 财政拨 款结余	上年 结转
类	款	项			小计	一般公共 预算收入	政府性 基金预 算收入	国有资本 经营预 算收入								
合 计				347.02	347.02	347.02										
201			一般公共服务支出	290.32	290.32	290.32										
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	160.12	160.12	160.12										
201	03	01	行政运行	160.12	160.12	160.12										
201	31		党委办公厅（室）及相关机构事务	130.20	130.20	130.20										
201	31	01	行政运行	130.20	130.20	130.20										
208			社会保障和就业支出	36.62	36.62	36.62										
208	05		行政事业单位养老支出	36.62	36.62	36.62										
208	05	01	行政单位离退休	7.91	7.91	7.91										
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.58	18.58	18.58										
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	10.13	10.13	10.13										
210			卫生健康支出	6.87	6.87	6.87										
210	11		行政事业单位医疗	6.87	6.87	6.87										
210	11	01	行政单位医疗	6.87	6.87	6.87										
221			住房保障支出	13.21	13.21	13.21										
221	02		住房改革支出	13.21	13.21	13.21										
221	02	01	住房公积金	13.21	13.21	13.21										

## 支出总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出	事业单位经营支出	结转下年
类	款	项								
合 计				347.02	261.02	86.00				
201			一般公共服务支出	290.32	204.32	86.00				
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	160.12	160.12					
201	03	01	行政运行	160.12	160.12					
201	31		党委办公厅（室）及相关机构事务	130.20	44.20	86.00				
201	31	01	行政运行	130.20	44.20	86.00				
208			社会保障和就业支出	36.62	36.62					
208	05		行政事业单位养老支出	36.62	36.62					
208	05	01	行政单位离退休	7.91	7.91					
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.58	18.58					
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	10.13	10.13					
210			卫生健康支出	6.87	6.87					
210	11		行政事业单位医疗	6.87	6.87					
210	11	01	行政单位医疗	6.87	6.87					
221			住房保障支出	13.21	13.21					
221	02		住房改革支出	13.21	13.21					
221	02	01	住房公积金	13.21	13.21					

## 财政拨款收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算收入	347.02	一、一般公共服务支出	290.32	290.32		
二、政府性基金预算收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	36.62	36.62		
		九、卫生健康支出	6.87	6.87		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	13.21	13.21		

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
本年收入合计	347.02	本年支出合计	347.02	347.02		
上年结转		结转下年				
其中：一般公共预算结转						
政府性基金预算结转						
国有资本经营预算结转						
收 入 总 计	347.02	支 出 总 计	347.02	347.02		

## 一般公共预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计				347.02	261.02	249.79	11.23	86.00
201			一般公共服务支出	290.32	204.32	193.09	11.23	86.00
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	160.12	160.12	148.89	11.23	
201	03	01	行政运行	160.12	160.12	148.89	11.23	
201	31		党委办公厅（室）及相关机构事务	130.20	44.20	44.20		86.00
201	31	01	行政运行	130.20	44.20	44.20		86.00
208			社会保障和就业支出	36.62	36.62	36.62		
208	05		行政事业单位养老支出	36.62	36.62	36.62		
208	05	01	行政单位离退休	7.91	7.91	7.91		
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.58	18.58	18.58		
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	10.13	10.13	10.13		
210			卫生健康支出	6.87	6.87	6.87		
210	11		行政事业单位医疗	6.87	6.87	6.87		
210	11	01	行政单位医疗	6.87	6.87	6.87		
221			住房保障支出	13.21	13.21	13.21		
221	02		住房改革支出	13.21	13.21	13.21		
221	02	01	住房公积金	13.21	13.21	13.21		

一般公共预算基本支出情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
合 计						261.02	249.79	11.23
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	241.87	241.87	
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	72.53	72.53	
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	42.97	42.97	
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	14.65	14.65	
301	07	绩效工资	501	01	工资奖金津补贴	18.04	18.04	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	18.58	18.58	
301	09	职业年金缴费	501	02	社会保障缴费	10.13	10.13	
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	6.87	6.87	
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	0.69	0.69	
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	13.21	13.21	
301	99	其他工资福利支出	501	99	其他工资福利支出	44.20	44.20	
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	11.23		11.23
302	01	办公费	502	01	办公经费	5.95		5.95
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	5.28		5.28
303		对个人和家庭的补助	509		对个人和家庭的补助	7.92	7.92	
303	02	退休费	509	05	离退休费	7.85	7.85	
303	07	医疗费补助	509	01	社会福利和救助	0.06	0.06	
303	09	奖励金	509	01	社会福利和救助	0.01	0.01	

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位：万元

2022 年预算数						2023 年预算数					
合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：2022 年、2023 年均未使用一般公共预算安排“三公”经费支出。



政府性基金预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2023 年没有使用政府性基金预算安排的支出。

国有资本经营预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2023 年没有使用国有资本经营预算安排的支出。

## 基本支出预算情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出 经济分类科目	科目编码		政府预算支出 经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转
			类	款			小计	一般公共 预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算				
类	款		类	款										
合计						261.02	261.02	261.02						
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	241.87	241.87	241.87						
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	72.53	72.53	72.53						
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	42.97	42.97	42.97						
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	14.65	14.65	14.65						
301	07	绩效工资	501	01	工资奖金津补贴	18.04	18.04	18.04						
301	08	机关事业单位基本养老 保险缴费	501	02	社会保障缴费	18.58	18.58	18.58						
301	09	职业年金缴费	501	02	社会保障缴费	10.13	10.13	10.13						
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	6.87	6.87	6.87						
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	0.69	0.69	0.69						
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	13.21	13.21	13.21						
301	99	其他工资福利支出	501	99	其他工资福利支出	44.20	44.20	44.20						
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	11.23	11.23	11.23						
302	01	办公费	502	01	办公经费	5.95	5.95	5.95						
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	5.28	5.28	5.28						
303		对个人和家庭的补助	509		对个人和家庭的补助	7.92	7.92	7.92						
303	02	退休费	509	05	离退休费	7.85	7.85	7.85						
303	07	医疗费补助	509	01	社会福利和救助	0.06	0.06	0.06						
303	09	奖励金	509	01	社会福利和救助	0.01	0.01	0.01						

## 项目支出预算情况表

单位：万元

项目名称	项目类型	合计	财政拨款			财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性 基金预算				
合 计		86.00	86.00	86.00					
律师参与接访	其他运转类	5.00	5.00	5.00					
驻京济信访值班	其他运转类	65.00	65.00	65.00					
敏感时期值班及处理突发事件、越级上访	其他运转类	16.00	16.00	16.00					

## 政府采购预算表

单位：万元

科目编码			科目名称	资 金 来 源							
类	款	项		合计	财政拨款			财政专户管 理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转
					小计	一般公共预算	政府性基金预算				
合 计			7.77	7.77	7.77						
201			一般公共服务支出	7.77	7.77	7.77					
201	31		党委办公厅（室）及相关机构事 务	7.77	7.77	7.77					
201	31	01	行政运行	7.77	7.77	7.77					

# 第三部分

## 2023 年单位预算情况和 重要事项说明

## 一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理，单位本级和所属单位的收入和支出均包含在部门预算中。

（一）收入预算：2023 年收入预算 347.02 万元，其中一般公共预算收入 347.02 万元。

（二）支出预算：2023 年支出预算 347.02 万元，其中基本支出 261.02 万元，项目支出 86 万元。

（三）增减变化情况：2023 年收支预算 347.02 万元，较上年预算增加 60.5 万元，其中：

1. 收入预算增加 60.5 万元，其中一般公共预算收入增加 60.5 万元、政府性基金预算收入与上年持平、国有资本经营预算收入与上年持平、财政专户管理资金收入与上年持平、事业收入与上年持平、事业单位经营收入与上年持平、上级补助收入与上年持平、附属单位上缴收入与上年持平、其他收入与上年持平、使用非财政拨款结余与上年持平、上年结转与上年持平。

2. 支出预算增加 60.5 万元，其中基本支出增加 60.5 万元；项目支出与上年持平；上缴上级支出与上年持平；对附属单位补助支出与上年持平；事业单位经营支出与上年持平；结转下年与上年持平。

3. 收支预算增加的主要原因，在职人员工资福利增加。

## 二、“三公”经费支出情况

2023 年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共 0 万元，主要原因是 2022 年、2023 年本单位均未使

用一般公共预算拨款安排“三公”经费支出。

其中：1.因公出国（境）费 0 万元，主要原因是 2022 年、2023 年本单位均未使用一般公共预算拨款安排“因公出国（境）”经费支出。

2.公务用车购置及运行费 0 万元，包括公务用车购置费 0 万元，主要原因是 2022 年、2023 年本单位均未使用一般公共预算拨款安排“公务用车购置及运行”经费支出。公务用车运行维护费 0 万元，主要原因是 2022 年、2023 年本单位均未使用一般公共预算拨款安排“公务用车购置及运行”经费支出。

3.公务接待费 0 万元，主要原因是 2022 年、2023 年本单位均未使用一般公共预算拨款安排“公务接待”经费支出。

### **三、机关运行经费情况**

机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2023 年本单位机关运行经费安排 11.23 万元。较 2022 年预算减少 0.99 万元，下降 8.1%。主要原因是：人员调动，相关经费减少。

### **四、政府采购情况**

2023 年政府采购预算 7.77 万元，其中：政府采购货物预算 3.35 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 4.42 万元。



## 五、国有资产占有使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆。

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（件、套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（件、套）。

2023 年预算未安排购置单位价值 50 万元以上通用设备，2023 年预算未安排购置单位价值 100 万元以上专用设备。

## 六、绩效目标情况说明

### （一）预算绩效管理情况

阳谷县信访局本级 2023 年项目支出全面实施绩效管理，涉及预算项目支出 3 个，预算资金 86 万元，其中财政拨款 86 万元。

## (二) 单位预算项目绩效目标表

### 项目绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	律师参与接访	项目主管部门	阳谷县信访局	
项目类别	其他运转类	项目实施单位	阳谷县信访局	
项目性质	经常性项目	项目起止日期	2023.01-2023.12	
县级预算资金： (万元)	5			
年度目标	律师参与接访费用5万元，主要开展律师参与接访工作，重点开展群众来访、依法分流信访诉求、处理疑难复杂信访事项工作，提升信访事件处理的公信力，促进依法化解矛盾纠纷。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	律师参与接访经费	≤5万元
	产出指标	数量指标	律师人数	=1人
		数量指标	接访次数	≥300次
		数量指标	处理信访事项件数	≥500件
		质量指标	矛盾化解率	≥98%
		时效指标	办理及时率	=100%
	效益指标	社会效益指标	促进社会稳定	有效促进
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥95%
其他需要说明的问题	无			

# 项目绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	敏感时期值班及处理突发事件、越级上访	项目主管部门	阳谷县信访局		
项目类别	其他运转类	项目实施单位	阳谷县信访局		
项目性质	经常性项目	项目起止日期	2023.01-2023.12		
县级预算资金： (万元)	16				
年度目标	敏感时期值班及处理突发事件、越级上访费用16万元，主要开展敏感时期值班及处理突发事件工作，扎实有效做好群众上访的接访劝返工作，全力守好信访维稳工作最后一道防线，切实维护群众合法权益。				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	敏感时期驻京值班费	≤12.8万元	
		经济成本指标	敏感时期驻济值班费	≤3.2万元	
	产出指标	数量指标	驻京值班人数	=4人	
		数量指标	驻济值班人数	=2人	
		数量指标	劝返人数	≥100人	
		质量指标	来信来访交办转办率	=100%	
		时效指标	办理及时率	=100%	
	效益指标	社会效益指标	促进社会稳定	有效促进	
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥95%	
其他需要说明的问题	无				

# 项目绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	驻京济信访值班	项目主管部门	阳谷县信访局	
项目类别	其他运转类	项目实施单位	阳谷县信访局	
项目性质	经常性项目	项目起止日期	2023.01-2023.12	
县级预算资金： (万元)	65			
年度目标	驻京济信访值班费用65万元，主要开展驻京济信访值班工作，对重点人员进行巡查排查工作，劝返在京济滞留人员，快速处理进京赴省访问题，加大对信访事项的督查督办工作力度，切实维护群众合法权益。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	驻京值班费	≤52万元
		经济成本指标	驻济值班费	≤13万元
	产出指标	数量指标	驻京值班人数	=4人
		数量指标	驻济值班人数	=1人
		数量指标	劝返人数	≥200人
		质量指标	来信来访交办转办率	=100%
		时效指标	办理及时率	=100%
	效益指标	社会效益指标	促进社会稳定	有效促进
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥95%
	其他需要说明的问题	无		

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指由县级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

**二、财政专户管理资金：**指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**三、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

**四、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、其他收入：**指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

**六、上级补助收入：**指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**七、附属单位上缴收入：**指本部门所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

**八、使用非财政拨款结余：**指本单位在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其

他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

**九、上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**十、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和日常公用支出。

**十一、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

**十二、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十三、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十四、对下级单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十五、结转下年：**指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

**十六、“三公”经费：**指县级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购

置税)及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类接待(含外宾接待)支出。

**十七、机关运行经费:**指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。